

МБОУ Мойганская средняя  
общеобразовательная школа  
Заларинский район  
666338 Иркутская область,  
Заларинский район,  
с. Мойган, улица Школьная дом 1А  
e-mail: [moigan@yandex.ru](mailto:moigan@yandex.ru)

РАССМОТРЕН  
на педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «30» марта 2025 г.

Отчет  
о результатах самообследования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
**Мойганская средняя общеобразовательная школа**  
муниципального образования «Заларинский район»

Мойган 2025

«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ»  
ВХ. № 192  
ДАТА: 18.04 2025.Г  
ПОДПИСЬ ЧЕМЗОВА Т. А.

## Содержание

Показатели деятельности МБОУ Мойганская средняя общеобразовательная школа за 2023 год .....	3
Введение .....	7
Раздел I. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	
1.1. Общие сведения .....	9
1.2. Сведения об основных нормативных документах .....	10
1.3. Переход на новые ФГОС и ФОП .....	13
Раздел II. Структура и система управления	
2.1. Структура управления общеобразовательным учреждением .....	14
2.2. Система управления .....	14
2.3. Управление школой .....	16
Раздел III. Содержание и качество подготовки обучающихся	
3.1. Контингент обучающихся и его структура .....	20
3.2. Качественная характеристика образовательного процесса .....	20
3.3. Итоговые результаты по предметам за 2021 – 2022 учебный год .....	22
3.4. Результаты государственной итоговой аттестации .....	23
3.5. Итоги участия обучающихся школы во Всероссийских проверочных работах ..	27
3.6. Результаты участия в олимпиадах и конкурсах .....	33
3.7. Воспитательная работа .....	33
3.7.1. Тематические недели, месячники .....	35
3.7.2. Мероприятия по направлениям .....	35
3.7.3. Занятость обучающихся .....	38
3.7.4. Участие обучающихся в конкурсах и выставках .....	39
3.7.5. Самоуправление .....	40
3.7.6. Работа с родителями .....	42
Раздел IV. Организация учебного процесса .....	45
Раздел V. Востребованность выпускников .....	47
Раздел VI. Кадровое обеспечение	
6.1. Характеристика кадрового состава .....	48
6.2. Аттестация педагогических кадров .....	48
6.3. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах) .....	49
Раздел VII. Учебно – методическое обеспечение	
7.1. Общие сведения по направлению «Учебно – методическое обеспечение» .....	52
7.2. Обобщение и представление опыта работы учителей .....	55
7.3. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами .....	56
7.4. Реализация программ предпрофильного обучения .....	57
Раздел VIII. Библиотечно – информационное обеспечение .....	59
Раздел IX. Материально – техническая база .....	63
Раздел X. Оценка функционирования ВСОКО школы .....	70
ОБОБЩЕНИЕ И ВЫВОДЫ .....	71

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Мойганская СОШ  
\_\_\_\_\_/А. А. Пятков/  
Приказ №36 от 14.04.2025 г.

**Информация о показателях деятельности МБОУ Мойганская СОШ, подлежащих  
самообследованию**

(утв. приказом Министерства и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерен.
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	130
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	49
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	75
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	6
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4” и “5” по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	33/30,2%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	46
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	4
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса,	0/0%

	не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	112/80%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	40/29,6%
1.19.1	Регионального уровня	18/12,9%
1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	5/3,5%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, общей численности учащихся	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	21
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	12/57%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	12/57%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	9/43%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических	9/43%

	работников	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	11/52%
1.29.1	Высшая	3/14%
1.29.2	Первая	8/38%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2/8,3%
1.30.2	Свыше 30 лет	11/45%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/12,5%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8/33,3%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	36/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	24/100
<b>2.</b>		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,4
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	42
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с),	23/16%

	в общей численности учащихся	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	16,6 кв.м

## **Введение**

Самообследование МБОУ Мойганская СОШ (далее Школа) проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с января по март администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

### Задачи самообследования:

- Проанализировать динамику контингента обучающихся.
- Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
- Оценить результативность воспитательной работы.
- Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативными требованиями, требованиями ФГОС.
- Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
- Оценить достижения школы за отчетный период.
- Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

### Способы и методы получения информации:

- сбор и обработка информации по основным направлениям;
- качественная и количественная обработка информации;
- экспертиза;
- анкетирование;
- опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2024 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества

кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям обновленных ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций

## **Раздел I. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

### **1. 1. Общие сведения**

**Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мойганская средняя общеобразовательная школа

**Юридический адрес** 666338 Иркутская область, Заларинский район, село Мойган, ул. Школьная, 1А

**Фактический адрес** 666338 Иркутская область, Заларинский район, село Мойган, ул. Школьная, 1А

**Телефон:** 89500686339 (директор)

**E-mail:** [moigan@yandex.ru](mailto:moigan@yandex.ru)

**Адрес сайта:** <http://moigan.ru/>

**Банковские реквизиты** р.с. 40204810000000000012 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск БИК 042520001, ИНН: 3825003030

**Учредитель** Администрация МО «Заларинский район» 666322 Иркутская область, поселок Залари, ул. Ленина, 102;

**Организационно-правовая форма:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**Перечень структурных подразделений организации:**

- Халтовская начальная общеобразовательная школа: 666338, Иркутская область, Заларинский район, уч. Халты, ул. Лесная, 4;
- Романенкинская начальная общеобразовательная школа: 666338, Иркутская область, Заларинский район, д. Романенкина, ул. Центральная, 38а.

**Режим работы**

- Пятидневная рабочая неделя;
- Школа с организацией работы группы продленного дня;
- Односменный режим занятий.

**Контингент:**

Всего 138 обучающихся: (с учетом структурных подразделений)

- НОО – 49 обучающихся; (с учетом структурных подразделений)
- ООО – 75 обучающихся;
- СОО – 6 обучающихся.

**Обучающихся структурных подразделений:**

Романенкинская начальная общеобразовательная школа: 15 обучающихся

Халтовская начальная общеобразовательная школа: 4 обучающихся

**Руководители общеобразовательного учреждения**

**Директор:** Пятков Андрей Алексеевич

**Заместители директора:**

по учебно-воспитательной работе: Толстышева Татьяна Юрьевна

по воспитательной работе: Абушахманова Ольга Васильевна

## **1.2. Сведения об основных нормативных документах**

Образовательная деятельность организуется в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении

федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

– Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

– Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

– Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

В ходе проведения процедуры самообследования по вопросу нормативного и организационно-правового обеспечения образовательной деятельности установлено, что МБОУ Мойганская СОШ располагает необходимой внутренней нормативной документацией для организации учебно-воспитательного процесса для реализации основных образовательных программ. Нормативные локальные акты соответствуют действующему законодательству, нормативным положениям вышестоящих организаций, а также Уставу школы.

Ниже приводится перечень нормативных документов, регулирующих правовые основы функционирования образовательного учреждения:

1. Устав учреждения: дата регистрации:
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения
3. Свидетельство о государственной регистрации права
4. Акт о приемке собственности в оперативное управление:
5. Договор с учредителем:
6. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:
7. Свидетельство о государственной аккредитации:
8. Санитарно-эпидемиологическое заключение:
9. Заключение о соответствии объекта защиты обязательной требованиям пожарной безопасности:
10. ООП начального общего образования (обновленный ФГОС)
11. ООП основного общего образования (обновленный ФГОС)
12. ООП среднего общего образования
13. АООП начального общего образования для детей с ЗПР, вариант 7.2
14. АООП начального общего образования для детей с УО (ИН), вариант 1
15. АООП начального общего образования для детей с УО (ИН), вариант 2
16. АООП основного общего образования для детей с ОВЗ

Кроме того, МБОУ Мойганская СОШ располагает дополнительными локальными нормативными актами, регламентирующими основные направления деятельности школы:

- Положение о режиме занятий
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, родителями, учениками

- Положение о структурном подразделении
- Положение о родительском комитете
- Положение о комиссии за качеством питания
- Положение об инклюзивном обучении
- Положение об обучении по СИПР и АОП
- Положение о СИПР
- Положение о профессиональной этике
- Положение о рабочей программе
- Положение о рабочей программе по ФГОС
- Положение о внутришкольном контроле
- Положение о деятельности учителя над темами самообразования
- Положение о защите персональных данных обучающихся
- Положение о библиотеке
- Положение о ведении классных журналов
- Положение о внеурочной деятельности
- Положение о внутреннем аудите
- Положение о классном родительском собрании
- Положение о курсах по выбору
- Положение о классном руководителе
- Положение о методическом совете
- Положение о конфликтной комиссии
- Положение о педагогическом совете
- Положение о МО классных руководителей
- Положение о порядке ведения учета пропусков
- Положение о проверке дневников
- Положение о порядке организации образовательной деятельности
- Положение о посещении мероприятий
- Положение о системе оценивания
- Положение о постановке на проф. учет
- Положение о совещании при директоре
- Положение о творческом отчете ШМО
- Положение о семейном образовании
- Положение о школьных методических объединениях
- Положение о системе внутренней оценки качества образования
- Программа система оценки качества образования
- Положение о Совете профилактики
- Положение о портфолио учителя
- Положение об Индивидуальном обучении на дому
- Положение об оплате труда с изменениями
- Положение об учебном кабинете
- Положение "О наставничестве"
- О порядке перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому
- Положение о внутришкольном контроле

### **1.3. Переход на новые ФГОС и ФОП**

С 1 сентября 2024 года школа реализует 2 основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

- для 1-4 классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- для 5-9 классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370.

С 1 сентября 2024 года МБОУ Мойганская СОШ приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом поправок во ФГОС и ФОП. На августовском педсовете были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП. В ООП ООО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники. В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО - ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62)

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ. За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс Школы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения. Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

#### **Выводы и рекомендации по разделу 1:**

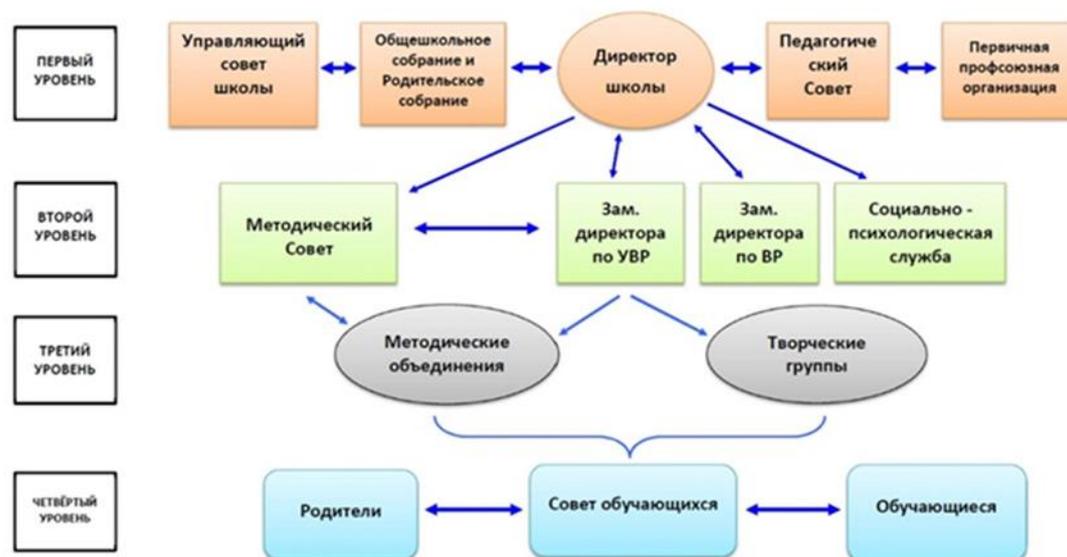
Имеющиеся нормативно-правовые акты позволяют МБОУ Мойганская СОШ организовывать образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства как федерального, так и регионального и муниципального уровней.

## Раздел II. Структура и система управления

### 2.1. Структура управления общеобразовательным учреждением

Уровни управляющей системы Структура управления МБОУ Мойганская СОШ отражает государственно-общественный характер управления, соответствует потребностям учреждения и построена на основе соподчинения управленческих связей между управляющей системой и подсистемами системы управления.

#### Структура управления



### 2.2. Система управления

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

Одним из направлений совершенствования управления школой является оптимизация организационной структуры управления. В условиях демократизации управления возросла значимость перераспределения управленческих функций между всеми субъектами, задействованными в осуществлении образовательных задач. Делегирование прав и полномочий верхних уровней управления нижним в условиях школы позволяет эффективно осуществлять образовательный процесс, что повышает эффективность управления на любом уровне.

Директор совместно с администрацией и руководителями подразделений определяют перспективы развития школы, определяют этапы и содержания работы, контролируют деятельность школы в целом и отдельных его подразделений (структур), создают условия (нормативные, информационные, стимулирующие, эргономические) для осуществления профессионально-педагогической деятельности. Особенностью деятельности субъектов уровня руководителей функциональных служб является организация образовательного процесса, диагностика осуществления воспитательной и учебной работы, отслеживание эффективности работы педагогических работников.

В организационной структуре управления школой часть полномочий с верхних уровней управления делегированы субъектам на нижестоящие уровни управления. Например, коллегиальным органам (Педагогическому Совету, Управляющему Совету) делегированы полномочия:

- рассмотрения и согласования образовательной программы и учебного плана

школы;

- рассмотрения программ учебных дисциплин учебного плана;
- рассмотрения и согласования годовых графиков учебного процесса;
- утверждение структуры управления, положений о структурных подразделениях, штатного расписания, функциональных обязанностей;
- рассмотрение и согласование содержания и организационных форм дополнительного образования учащихся;
- рассмотрения и согласования планов работы школы на учебный год и др.

Коллегиальными органами управления ОО являются: Управляющий совет, общее собрание работников, Педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ОО, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ОО предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместители, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений (педагогами, родителями).

Функциональные обязанности среди заместителей директора распределяются по следующим направлениям:

- руководство учебно – воспитательной работой;
- руководство воспитательной работой.
- руководство безопасностью жизнедеятельности
- руководство административно – хозяйственной частью

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО.

Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОО являются:

- годовой план работы ОО;
- план ВШК;
- заседания Управляющего совета школы;
- заседания Педагогического совета;
- заседания Методических объединений учителей;
- заседания общего собрания работников;
- административные совещания.

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО.

Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

- эффективность использования материально-технических ресурсов;
- эффективность использования финансовых, ресурсов;
- эффективность использования кадровых ресурсов;
- подготовленность педагогического коллектива;

- целесообразность структуры управления;
- готовность руководителей к управленческой деятельности;
- эффективность использования времени;
- мотивированность членов коллектива на качественный труд;
- наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- динамика успеваемости обучающихся за последние годы;
- качество результатов обучения по основным предметам на всех уровнях;
- эффективность использования научно-методических ресурсов;
- охрана здоровья обучающихся и педагогов.

Руководителям функциональных служб делегированы отдельные полномочия в организации образовательного процесса в школе, в осуществлении внутришкольного контроля и анализа полноты выполнения учебных программ и программ дополнительного образования учащихся. Кроме того, в их компетентности находится определение индивидуальных целей работы, в планировании определенного (в рамках функционала) участия педагогов в работе творческих групп, методических объединений, в общем руководстве своим подразделением.

После изучения распорядительных локальных актов, касающихся упорядочивания нормативно-правовых основ деятельности, организации образовательной деятельности, личного состава можно сделать вывод о соответствии не только нормам делопроизводства (наличие необходимых реквизитов), но полноте содержания: каждый распорядительный акт имеет обоснование, четкое распределение возлагаемых обязанностей, указание на сроки исполнения и возложение контроля за исполнением.

Локальные нормативные акты (Положения, порядки и т.п.) разрабатываются и принимаются в полном соответствии с компетенцией структурных подразделений. Так, например, Годовой календарный учебный график, учебный план, основная образовательная программа начального общего образования и т.п. разработаны с учетом нормативных документов и при согласовании мнения всех участников образовательного процесса (Управляющий Совет).

### **2.3. Управление школой**

При всей отлаженности системы управления школой наблюдается недостаточный уровень эффективности влияния системы управления на повышение качества образования. Поэтому возникает необходимость определить приоритетные направления в развитии системы управления:

- одно из основных направлений - внедрение обновленной внутренней системы оценки качества образования;
- активизация коллективных форм работы педагогов для повышения уровня их профессиональных компетентностей;
- включение родительской и ученической общественности в эффективное управление школой в части создания высокого уровня школьной культуры и ценности качественного образования.

#### **2.3.1. Оценка результативности и эффективности системы управления**

Система контроля со стороны администрации школы осуществляется на основании

плана внутришкольного контроля, который содержит направления контроля, оказывающие влияние на эффективность организации учебного процесса и повышение качества образования школьников. Таковыми являются:

- контроль за выполнением законодательства в части выполнения всеобща и сохранности контингента;
- контроль за ведением школьной документации;
- контроль за образовательной деятельностью;
- контроль за методической деятельностью;
- контроль за сохранением здоровья обучающихся и др.

Внутришкольный контроль - важный инструмент эффективного функционирования образовательного учреждения. Выполнение запланированных мероприятий позволяет корректировать деятельность администрации, педагогических работников с целью выполнения образовательных программ НОО, ООО, СОО, повышать качество обучения школьников. План внутришкольного контроля рассматривается на августовском Педагогическом Совете, утверждается приказом директора. При исследовании отчетной документации (протоколов заседаний, аналитических справок) ответственных лиц выявлено, что они в целом отражают содержание рассматриваемых вопросов, фиксируют принимаемые рекомендации и решения. Однако в отдельных случаях они не являются основой для формирования планов на следующий период работы.

### **2.3.2. Оценка организации взаимодействия семьи и школы**

Координация деятельности педагогического коллектива и родителей (законных представителей) осуществляется путем функционирования таких должностей и служб, как:

- общешкольный родительский комитет;
- общешкольное родительское собрание;
- классные родительские комитеты;
- классные родительские собрания;
- Управляющий Совет.

Особое внимание уделяется организации взаимодействия семьи и школы. Ведется работа по сопровождению детей «группы риска», детей, имеющих высокие образовательные потребности. Социальным педагогом совместно с классными руководителями составлен социальный паспорт.

Аналитическая справка за 2024 г:

Общая численность учащихся на начало учебного года - 130

1. Детские организации работающие в школе (какие) - «Республика Атланты»
2. Количество кружков по интересам и спортивных секций – 11
  - В них занимается детей: 130
  - Из них на учете в ОДН- 2
3. Из них на внутришкольном учете - 2
4. Количество малообеспеченных семей/ детей- 27/59
5. Количество многодетных семей/ детей – 34/79
6. Количество неполных (одиноких) семей/ детей- 31/33
7. Количество детей под опекой – 7
8. Количество неблагополучных семей – 12/28

В школе выстроена система информирования родителей, законных представителей обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования. На официальном сайте учреждения

представлена нормативная документация, работают ссылки на сайты органов управления образованием района и области. стенды в вестибюле школы: «Правовая информация», «Информация для родителей».

В школе постоянно ведется работа по предоставлению льгот на школьное питание. Ежемесячно проводился мониторинг по охвату питанием, в целом, это 100 % охват горячим питанием обучающихся

С целью предотвращения фактов семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми в МБОУ Мойганская СОШ проводятся следующие мероприятия: размещается информация для учащихся и родителей с указанием единого телефона доверия, контактных телефонов служб и ведомств в уголке правовых знаний, на сайте школы. Проводятся родительские собрания по правовой тематике, совещания классных руководителей. Системно ведется работа по организации летней занятости учащихся. Осуществляется психолого-педагогическое сопровождение учащихся и их семей, ведется постоянный контроль за текущей успеваемостью, посещаемостью занятий, кружков, секций детьми из социально неблагополучных семей. Эффективными мерами профилактической работы являются индивидуальные беседы с родителями и посещение семей по месту жительства. Социальный педагог совместно с представителями администрации МО участвует в рейдах по контролю за семьями учащихся, находящихся в социально опасном положении. Выполняются индивидуальные межведомственные программы по реабилитации и адаптации семей. В 2024 году фактов жестокого обращения с детьми не зафиксировано.

В школе проводятся культурно-массовые мероприятия, пропагандирующие семейные ценности и здоровый образ жизни в соответствии с планом воспитательной работы.

По мере выявления обучающихся из неблагополучных семей, проводится диагностика (анкетирование, наблюдение, тестирование, индивидуальная беседа, изучение документов), индивидуальные консультации с психологом (которые проходят, но с низкой результативностью).

Мероприятия по раннему выявлению детей из неблагополучных семей позволяет проводить профилактическую работу, которая способствует предотвратить более серьезные правонарушения. На всех учащихся, стоящих на различных видах учета велась соответствующая документация.

Работа со всеми категориями семей ведется совместно с классными руководителями по мере выявления проблем.

Для информирования родителей об успеваемости обучающихся учреждение использует традиционные формы взаимодействия (родительские собрания, личные беседы), а так же общение в родительских и классных чатах.

Родительская общественность в целом удовлетворена качеством образования в школе.

### **Выводы и рекомендации по разделу 2:**

Существующая система управления МБОУ Мойганская СОШ обеспечивает эффективную работу образовательного учреждения, целенаправленное создание условий для получения учащимися качественного получения образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствии индикаторам качества муниципальных услуг по программам начального, основного, среднего общего образования.

Структура управления построена с целью обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных начал, в интересах всех участников образовательных

отношений.

В школе осуществляется активная работа педагогического коллектива и администрации по объединению задач воспитания, обучения и развития, обучающихся во время урочной и внеурочной деятельности.

Организована социальная защита обучающихся в проблемных семьях.

По итогам мониторинга родительская общественность в целом удовлетворена качеством образования в школе.

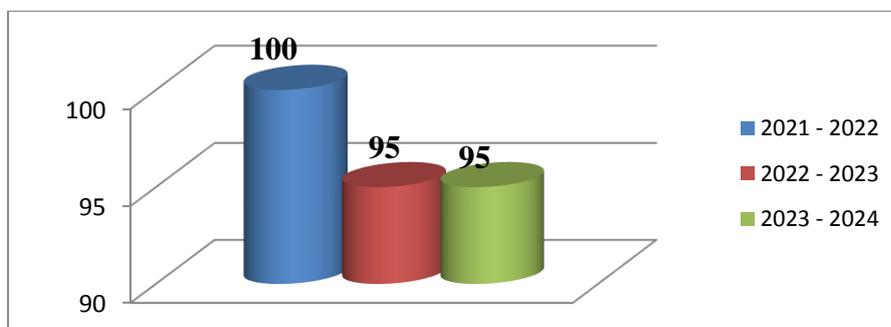
## Раздел III. Содержание и качество подготовки обучающихся

### 3.1. Контингент обучающихся и его структура

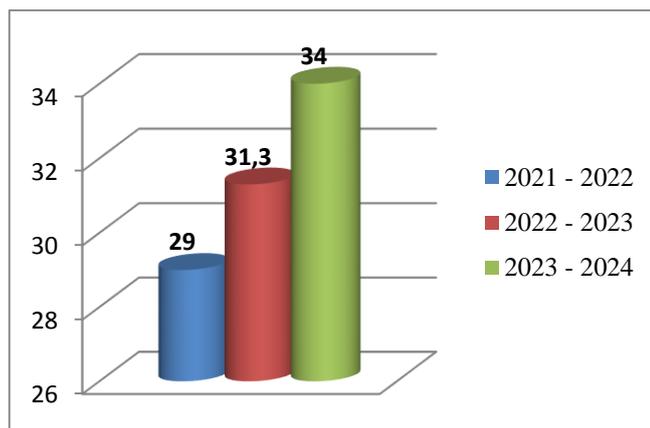
	Класс	количество классов	Кол-во обуч-ся
Начальное общее образование	1 класс	3	11
	2 класс	3	15
	3 класс	2	13
	4 класс	3	10
Итого на уровне начального общего образования		<b>11</b>	<b>49</b>
Из 11 классов в классы-комплекты объединены 7 классов структурных подразделений			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Халтовская НОШ – 1 класс-комплект (1,2,4 классы)</li> <li>• Романенкинская НОШ – 2 класса – комплекта (1,3 класс и 2,4 класс)</li> </ul>			
Основное общее образование	4-6 (в.1) коррекц. класс	1	4
	5 класс	1	17
	6 класс	1	16
	7 класс	1	8
	8 класс	1	15
	9 класс	1	8
	7-9 (в.1) коррекц. класс	1	4
	7-9 (в.2) коррекц. класс	1	3
Итого на уровне основного общего образования		<b>8</b>	<b>75</b>
Среднее общее образование	10 класс	1	3
	11 класс	1	3
Итого на уровне среднего общего образования		<b>2</b>	<b>6</b>
Обучающиеся 10-11 классов объединены в класс-комплект			
Всего по школе		С учетом объедин. в кл-компл. 16	130

### 3.2. Качественная характеристика образовательного процесса

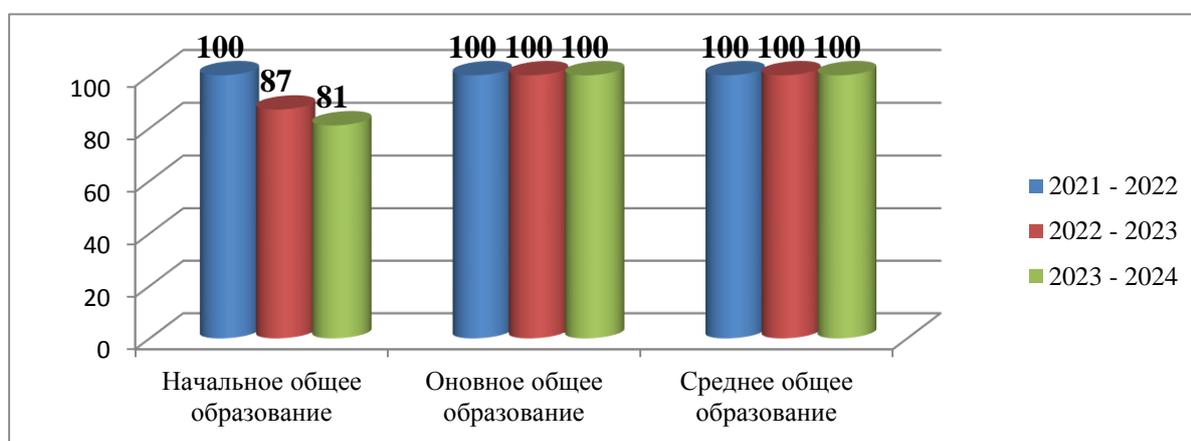
Успеваемость обучающихся (%) по школе за три учебных года



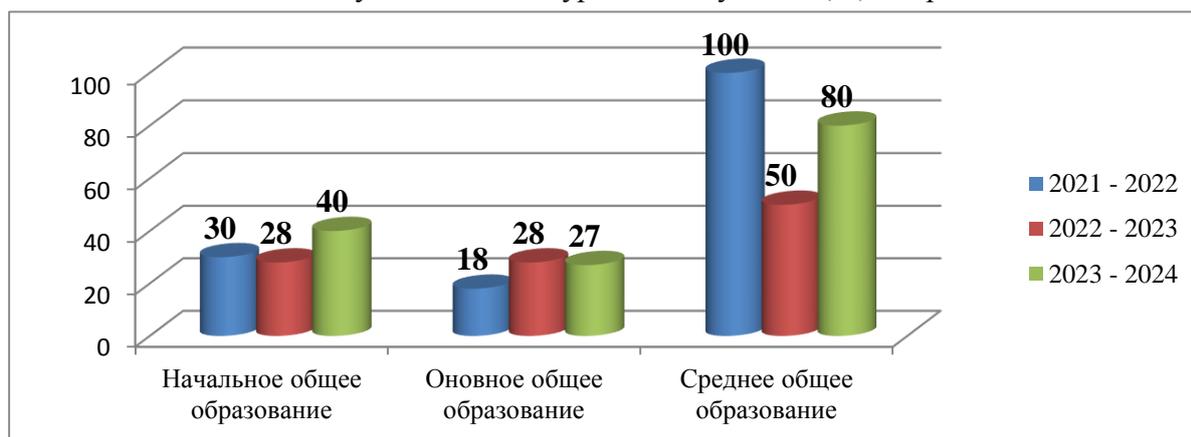
### Качество знаний обучающихся (%) по школе за три учебных года



### Успеваемость обучающихся по уровням обучения (%) за 3 года



### Качество знаний обучающихся по уровням обучения (%) за три года



Из приведенных выше диаграмм видно, что самые низкие показатели качества знаний наблюдаются на уровне основного общего образования.

При сравнении показателей «успеваемость» по уровням обучения, можно сделать следующие выводы:

1. Успеваемость в 2024 году (%) понизилась на уровне НОО на 15% (не успевающие дети

- обследованы на ГПМПК п.Залари и с 01.09.2023 переведены на обучение по АООП
2. Успеваемость на уровне ООО и СОО стабильна - 100%

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ на всех уровнях образования по показателю «Качество», то можно сделать следующие выводы:

Показатель «Качество знаний» по двум уровням образования повысился

- На уровне НОО – на 2%;
- На уровне СОО – на 30 %; (резкая разница показателя объясняется количеством обучающихся в разные года)

На начало каждого учебного года по всем предметам проведены стартовые контроли на основании чего из обучающихся класса создаются «группы риска» и планируется индивидуальная (групповая) работа.

Всегда под контролем классных руководителей, социального педагога и администрации школы находятся обучающиеся из неблагополучных семей (посещаемость, обеспеченность школьными принадлежностями, посещение кружков, секций). Не аттестации школьников по причине пропусков без уважительной причины в школе нет.

### 3.3. Итоговые результаты по предметам за 2023 – 2024 учебный год

Предмет	2023 – 2024 учебный год		
	Успеваемость (%)	Качество (%)	ср. балл
Русский язык	100	51	3,6
Литература	100	59	3,8
Иностранный язык (английский)	95	48	3,6
Математика	100	32	3,4
Алгебра	100	30	3,4
Геометрия	100	23	3,3
Вероятность и статистика	100	25	3,4
Информатика	100	62	3,8
История	100	85	4,3
Биология	100	60	3,8
Обществознание	100	83	4,3
География	100	90	4,3
Физика	100	70	3,9
Химия	100	89	4,2
Основы безопасности жизнедеятельности	100	95	4,5
Технология	100	95	4,5
Изобразительное искусство	100	100	4,5
Индивидуальный проект	100	100	4,5
Основы религиозных культур и светской этики	Не оценивается		
ОДНКНР	100	100	4,5
Музыка	100	100	4,6
Физическая культура	100	95	4,2
МХК	100	100	5
Начальные классы			

Математика	91	47	3,5
Русский язык	91	75	4
Литературное чтение	100	75	4,1
Окружающий мир	94	56	3,8

### **3.4. Результаты государственной итоговой аттестации**

Согласно ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты ГИА становятся основным источником объективной и независимой информации об уровне общеобразовательной подготовки школьников, о тенденциях развития общего образования в нашем образовательном учреждении. Важнейшим условием повышения качества процесса обучения является систематический анализ объективных данных о результатах подготовки обучающихся по предметам.

Анализ результатов ГИА-2024 проводился в целях определения:

- уровня и качества овладения обучающимися содержанием учебных предметов,
- факторов и условий, повлиявших на качество результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения.

Источниками сбора информации являются:

- результаты ОГЭ выпускников 9-х классов школы;
- результаты ЕГЭ выпускников 11-х классов школы.

Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена(ОГЭ)/ГВЭ.

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и обучающихся «ГИА – 2024» в учебных кабинетах и рекреациях. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему общешкольных родительских собраний. Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА. Постоянно функционировала и обновлялась страница сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации. Также проводились индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА.

Заместителем директора, учителями-предметниками, педагогом-психологом, классными руководителями проводилась систематические инструктажи выпускников по следующим направлениям:

- информационная готовность;
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение всего 2023-2024 учебного года регулярно осуществлялось консультирование обучающихся 9-х и 11-х классов (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на

государственную итоговую аттестацию. Учителями – предметниками проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ЕГЭ и ОГЭ.

До сведений родителей классными руководителями 9-х и 11-х классов школы доводились результаты диагностических, контрольных, административных работ, срезов по предметам.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовала её организованному проведению.

Для упорядочения и систематизации потоков информации о результатах государственной итоговой аттестации администрацией школы использовались таблицы для сбора и обработки следующих сведений:

- итоги государственной итоговой аттестации выпускников;
- результаты обязательных экзаменов (русский язык и математика);
- результаты предметов по выбору;
- анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатам экзаменов.

### **Мониторинговая деятельность проводилась по нескольким направлениям:**

1. Мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, пробного тестирования. Результаты данных работ обсуждены на малых педагогических советах и административных совещаниях. Эти данные использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.

2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся через внутришкольный контроль путем посещения уроков, проведения административных тематических проверок. По итогам проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, в том числе практической части рабочих программ учителей.

В 2023-2024 учебном году выпускниками 9-х и 11-х классов были востребованы следующие предметы учебного плана, выносимые на государственную итоговую аттестацию: биология, обществознание, география.

Государственная итоговая аттестация была проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и локальным документам о государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.

### Результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (средний балл)

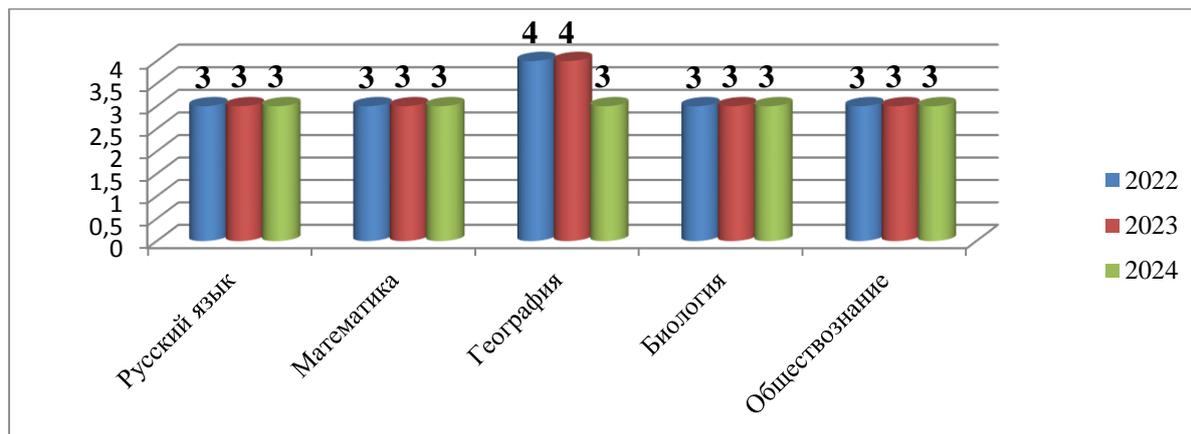


Рис.1 Результаты ОГЭ

### Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ (средний балл)

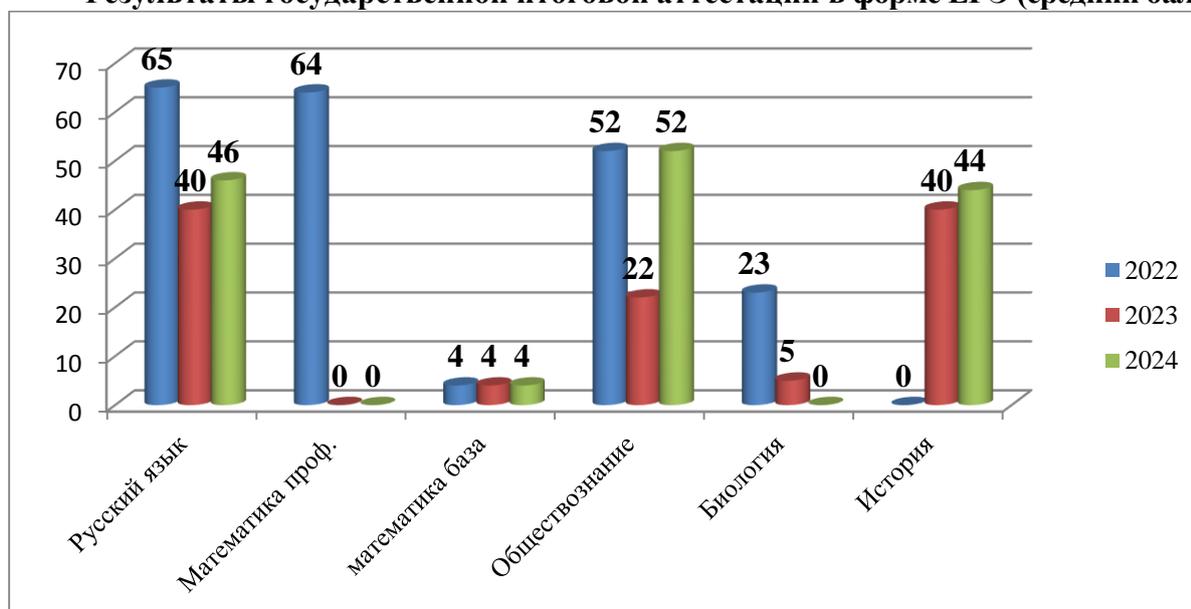


Рис. 2 Результаты ЕГЭ

№ п/п	Наименование	Выпускники образовательной организации, прошедшие обучение по программам:			
		Основного общего образования (9 кл.)		Среднего общего образования (11 кл.)	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1	Всего на конец уч. года	14		1	
2	Получили документ государственного образца	14	100	1	100
3	Оставлены на повторное обучение	0	0	0	0

## **Выводы:**

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся школы, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проведена в соответствии с порядком, определенным федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
2. В 2023 - 2024 учебном году администрацией школы была проведена систематическая работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2024 г.
3. Обучающимися и педагогами школы была в полной мере соблюдена информационная безопасность в период проведения государственной итоговой аттестации.
4. Результаты ОГЭ-2024 показали, что 100% выпускников 9-ых классов овладели на уровне, не ниже базового, предметным содержанием по русскому языку и 100% - по математике.

### **Следует выделить сильные стороны:**

- эффективная работа методических объединений учителей русского языка, литературы и математики;
- материально-техническая база позволяет использовать различные приемы и методы при обучении выпускников;
- организация и проведение письменных работ в форме основного государственного экзамена с целью иметь реальную картину успеваемости и качества обученности выпускников, выявление "группы риска", составление плана работы с данной группой;
- работа педагога-психолога по выявлению эмоциональной напряженности в период подготовки и в период прохождения ГИА;
- прохождение курсовой подготовки учителей по подготовке к ГИА, по ФГОС;
- участие учителей в проверках в качестве экспертов региональных предметных комиссий.

### **Необходимо обратить внимание на слабые стороны:**

- низкий уровень мотивации выпускников на внутреннюю честность при выполнении контрольных заданий;
- низкая сформированность способности к самоанализу выполненной работы;
- недостаточно высокий уровень тестовой культуры выпускников – работа с бланками, каллиграфия;
- затруднения при использовании общеучебных умений и навыков (планирование своей деятельности, умение работать по времени, контролировать и корректировать свою деятельность, умение осознанно читать текст);
- недостаточный уровень психологической готовности демонстрировать знания и умения в непривычной обстановке.

## **Рекомендуется:**

1. Вести систематическую работу по анализу качества и результатов обучения учащихся по изучению реальных учебных возможностей школьников с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.
2. Совершенствовать методику обучения учащихся 5 – 9 классов работе с тестами, систематически включать тестовые формы контроля в учебный план на протяжении всех лет обучения.
3. На ШМО обсудить вопрос о причинах несоответствия годовых и экзаменационных отметок с целью корректировки критериев их выставления.
4. Совершенствовать систему занятий по подготовке к экзаменам по всем предметам, особое внимание обратить на подготовку выпускников по предмету

обществознание.

### **3.5. Итоги участия обучающихся школы во Всероссийских проверочных работах**

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ Мойганская СОШ были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) 4 – 8 классах в весенний период, руководствуясь Приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"

Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки ведения Федерального государственного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. Было составлено расписание проведения ВПР, утвержденное директором школы и размещенное на сайте школы. Расписание проведения ВПР составлено с учетом общего расписания ВПР, утвержденного службой по надзору в сфере образования и с учетом графика проведения ВПР. Помимо расписания проведения ВПР, в МБОУ Мойганская СОШ был организован контроль за обеспечением объективности и составлен график общественного наблюдения из числа родительской общественности.

Все Всероссийские проверочные работы были проведены в соответствии с планом-графиком. В соответствии с вышеперечисленными документами были изданы соответствующие приказы о проведении ВПР, проведены следующие мероприятия, направленные на повышение объективности и прозрачности проведения ВПР:

- исключена возможность доступа к материалам ВПР участников образовательного процесса (доступ в личный кабинет имел только школьный координатор –который осуществлял печать, выдачу, сбор и внесение данных в протокол);

- своевременно откорректировано расписание уроков;

- был назначен организатор из числа учителей, не работающих в данных классах, назначены организаторы вне аудитории;

- привлечены общественные наблюдатели, по результатам работы которых оформлялись акты наблюдений за соблюдением процедуры проведения ВПР. Перед каждой ВПР по всем предметам с общественным наблюдателем проводился инструктаж;

- соблюдены установленные сроки проведения и проверки работ;

- результаты ВПР своевременно внесены в систему мониторинга.

С целью контроля за объективностью проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Мойганская СОШ были приняты следующие меры:

- присутствие общественных наблюдателей;

- составлен план мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в школе;

- по формированию позитивного отношения обучающихся ОО к общественному наблюдению;

- формированию позитивного отношения родительской общественности к общественному наблюдению при проведении ВПР. В период с октября 2023 года по март 2024

года в школе проводились общешкольные и внутриклассные родительские собрания с целью знакомства родителей с функцией и процедурой проведения ВПР, содержанием заданий (на примере образцов проверочных работ, представленных на сайте ФИС ОКО в свободном доступе), критериями оценивания. Также данный вопрос рассматривался на расширенном заседании методического совета школы в феврале 2024 года.

### ВПР проводились весной 2024

Проведены работы:

4 классы: русский язык 2 части, математика, окружающий мир.

5 классы: русский язык, математика, биология, история.

6 классы: русский язык, математика. Выбор двух предметов: история и биология.

7 классы: русский язык, математика. Выбор двух предметов: история и биология;

8 классы: русский язык, математика. Выбор двух предметов: химия, история.

### Результаты ВПР (весенний период)

Класс	Предмет	Кол-во выполнивших	Успеваемость %	Качество %	Повысили отметку	Понизили отметку	Подтвердили отметку
4	Математика	15	100	73	6	1	8
4	Окружающий мир	13	100	92	7	1	5
4	Русский язык	15	93	47	1	3	11
5	Русский язык	11	91	63,6	2	2	7
5	Математика	10	60	20	0	6	4
5	Биология	10	50	30	0	8	2
5	История	11	100	45,5	0	10	1
6	Русский язык	5	80	0	0	3	1
6	Математика	7	57	14,3	0	5	2
6	История	5	100	40	0	5	0
6	Биология	6	83	66,6	2	3	1
7	Русский язык	13	92	61	3	2	8
7	Математика	14	64	14	2	6	6
7	Биология	15	73	13	1	6	8
7	История	15	87	6,6	0	12	3
8	Русский язык	6	50	33,3	0	6	0
8	Математика	8	87,5	0	0	5	3
8	История	8	100	37,5	0	3	5
8	Химия	8	100	37,5	0	3	5

## **Русский язык**

Проанализировав результаты ВПР, последующую работу по улучшению результатов ВПР следует построить по нескольким направлениям:

1. Выявлять типичные ошибки, допущенные обучающимися при выполнении данной работы, сделать работу над ошибками;
2. Продолжить отработку умений применения правил орфографии и пунктуации на примерах деформированных текстов.
3. Уделять больше внимания на информационную обработку текста, на совершенствование умения перерабатывать информацию, содержащуюся в тексте.
4. С учащимися «группы риска» проводить дополнительную индивидуальную работу
5. Включать в содержание уроков те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок: языковые разборы (синтаксический, морфологический, словообразовательный), задания, направленные на работу с текстом (определение основной мысли, поиск необходимой информации), большое внимание следует уделить также развитию орфографических и пунктуационных навыков по темам: правописание безударных гласных в корне, правописание окончаний глаголов, прилагательных, постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами, в сложных предложениях, в предложениях с прямой речью.
6. Продумать систему повторения пройденного материала на уроках русского языка.
7. Усилить коррекционную работу со слабоуспевающими учениками, что даст большую стабильность и системность.

Грамотно строить методическую работу по предупреждению ошибок разного вида, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок.

## **Математика**

### **Рекомендации по ликвидации пробелов по предмету**

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
2. Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематически отрабатывать навыки преобразования алгебраических выражений, развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;
3. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися, слабомотивированными на учебную деятельность.
4. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную), рассматривая два способа решения задач. Конкретизировать составные части задачи с правилами ее оформления, где запись ответа должна строго соответствовать постановке вопроса задачи.
5. Выполнение различных заданий на определение правильной последовательности временных отношений по выстраиванию очередности;
6. Усиление работы по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин;

7. Глубокое и тщательное изучение трудных для понимания учащихся тем математики.

8. Совершенствование умений находить процент от числа, число по его проценту; находить процентное отношение двух чисел; находить процентное снижение или процентное повышение величины, развития коммуникативных и познавательных УУД

### **Окружающий мир**

Проанализировав результаты ВПР, в соответствии с вышеизложенным, планируется работа по следующим направлениям:

- Повторить с учащимися материики и страны, их типичных обитателей;
- Тренировать учащихся в умении классифицировать объекты по выделенным признакам;
- Развивать умение работать с естественнонаучным текстом, где обучающиеся должны не только понять его содержание, но и, самостоятельно определив основания, провести сравнение двух описанных объектов через систему подобранных текстов;
- Упражнять их в умении осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в письменной форме с соблюдением орфографических и пунктуационных норм;
- Продолжить дополнительную работу с детьми, слабо выполнившими работу.

### **Биология**

Проанализировав результаты ВПР, последующую работу по улучшению результатов ВПР следует построить по нескольким направлениям

#### **Рекомендации:**

Руководителю МО учителей естественно-научных предметов рассмотреть результаты выполнения учащимися заданий ВПР по биологии, скорректировать методическую работу по совершенствованию методики формирования умений учащихся сравнивать биологические объекты, делать выводы, устанавливать причинно-следственные связи и на их основе строить речевое высказывание.

#### Учителю биологии:

- при разработке рабочей программы определить методы и формы работы, направленные на формирование таких предметных УУД как:
  - умение выделять существенные признаки биологических объектов (клеток и организмов растений, животных) и процессов, характерных для живых организмов;
  - умений использовать методы биологической науки: наблюдать и описывать биологические объекты и процессы;
  - умений осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; формирование первоначальных систематизированных представлений о биологических объектах, процессах, явлениях, закономерностях, овладение понятийным аппаратом биологии;
  - умений сравнивать биологические объекты (растения, животные), процессы жизнедеятельности; делать выводы на основе сравнения / создавать собственные письменные и устные сообщения о растениях, животных на основе нескольких источников информации;

- умений устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы. Формирование первоначальных систематизированных представлений о биологических объектах, процессах, явлениях, о закономерностях, овладение понятийным аппаратом биологии.

• Осуществлять дифференцированный подход к обучению различных групп учащихся на основе определения уровней их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося.

## **История**

Рекомендации по ликвидации пробелов по предмету

1. Учителю истории использовать в своей работе такие технологии, методы, приемы, формы обучения, которые направлены на достижение метапредметных результатов образования, в частности, на формирование межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);
2. Включать в работу с обучающимися в течение всего периода обучения задания не только базового, но и повышенного уровня сложности для отработки умений составления последовательного связного текста на основе знания исторических фактов, а также на развитие умений формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи;
3. При изучении программного материала обращать внимание на изучение региональной истории для углубления знаний по истории и культуре родного края;
4. Продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и давать им исчерпывающие, точные определения.
5. Способствовать формированию умений выделять главное в тексте, составлять грамотный письменный ответ на вопрос.
6. Чаще давать учащимся письменные задания развернутого характера (например, что положительного вы можете отметить в личности Дмитрия Донского).
7. Продолжить работу по развитию умений работать с учебным материалом.
8. Нацелить учащихся на запоминание исторических терминов, дат, персоналий. Здесь помогут разнообразные внеурочные мероприятия: викторины, ребусы, кроссворды, интерактивные игры, синквейны.
9. Использовать на уроках чаще тестовый материал с повышенным уровнем сложности с целью развития навыков и умений работать с тестовыми заданиями.
10. Больше уделять время на работу с иллюстративным материалом и историческими картами.
11. Организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение;
12. На уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать её в своей работе;
13. На уроках проводить виды чтения: поисковые (с ориентацией на отбор нужной информации), исследовательские и другие;
14. Совершенствовать навыки работы обучающихся со справочной литературой.

## Химия

Анализ результатов проверочных работ позволяет дать следующие рекомендации:

- использовать данные анализа и результаты ВПР по химии в 8 классах для устранения выявленных пробелов в усвоении образовательной программы и планирования коррекционной работы по предмету, выстраивания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- спланировать и внедрить в учебный процесс эффективные приемы по преодолению выявленных предметных дефицитов обучающихся, выявленных в результате анализа данных по программам 8 класса;
- при проведении различных форм текущего и промежуточного контроля в учебном процессе более широко использовать задания разных типов, аналогичные заданиям ВПР;
- настойчиво уделять внимание формированию предметных умений: объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; составлять уравнения химических реакций; знание способов получения веществ; метапредметных умений использовать приобретенные знания для экологически грамотного поведения в окружающей среде; решать задания повышенного уровня сложности.

Учителю химии рекомендуется акцентировать внимание обучающихся на задания по следующим темам:

- из раздела «Первоначальные химические понятия»:  
«Роль химии в жизни человека», «Правила безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием», «Способы разделения смесей. Понятие о методах познания в химии», «Химическая формула. Массовая доля химического элемента в 19 соединении», «Химическая реакция. Химические уравнения. Закон сохранения массы веществ. Типы химических реакций (соединения, разложения, замещения, обмена)»,
- из раздела «Вода. Растворы»:  
«Вода как растворитель. Растворы. Понятие о растворимости веществ в воде. Массовая доля вещества в растворе. Роль растворов в природе и жизни человека»,
- из раздела «Важнейшие классы неорганических соединений»:  
«Оксиды», «Основания», «Кислоты», «Соли (средние)», «Генетическая связь между классами неорганических соединений»,
- из раздела «Количественные отношения в химии»:  
«Расчеты по химической формуле. Расчеты массовой доли химического элемента в Соединении», «Количество вещества. Моль. Молярная масса. Молярный объем газов

### **Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы в Мойганская СОШ**

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.
2. Планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР.
3. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.
4. Корректировка (по необходимости) рабочих программ для устранения выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
5. Внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся.
6. Своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

### 3.6. Результативность участия в олимпиадах и конкурсах

#### Участие в муниципальном этапе ВОШ

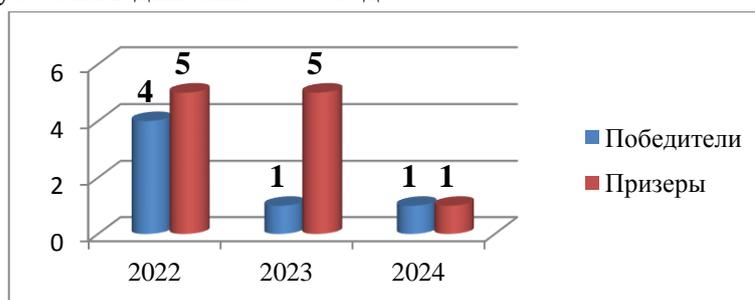
В школе традиционно была организована работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, работа была спланирована как в рамках ШМО, так и на общешкольном уровне.

В организации работы учащихся так называемого продвинутого уровня произошли серьезные изменения. На уроках увеличилось количество времени, отводимого на самостоятельную работу творческого характера. Учащиеся получали задания повышенного уровня сложности. Многие педагоги использовали инновационные педагогические технологии для организации деятельности учащихся. Все это дало положительные результаты. Учащиеся нашей школы активно участвовали в школьных олимпиадах, муниципальных и Всероссийских конкурсах. За работы получены свидетельства и дипломы участников.

Количественные данные об участниках муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024 году

Год	Школьный этап		Муниципальный этап		
	Число уч-ов	Фактич. число уч-в	Фактич. число уч-в	Число победителей и призеров	% победителей и призеров от общего числа участников
2022	45	144	34	9 (4/5)	26
2023	24	65	14	5 (1/5)	35
2024	18	45	14	2 (1/1)	14

Результативность участия в динамике за 3 года



Из приведенной выше диаграммы видно, что результативность участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ снизилось в сравнении с 2023 годом. В рейтинге участия и результативности по итогам муниципального этапа среди школ района образовательное учреждение вышло на 11 место.

Участие обучающихся в конкурсах освещено в разделе 3.7.

### 3.7. Воспитательная работа

Основной целью воспитательной работы школы в 2024 учебном году являлось создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных

качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе индивидуального подхода, организации КТД во внеурочной деятельности в рамках воспитательной системы школы.

**Исходя, из цели в 2024 учебном году коллектив МБОУ Мойганская СОШ Заларинского района решал следующие воспитательные задачи:**

- ✓ совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- ✓ формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- ✓ формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- ✓ развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- ✓ дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

***Приоритетные направления воспитательной работы:***

- Ученик – патриот и гражданин.
- Общение и досуг ученика.
- Ученик и его здоровье.
- Ученик и его семья.
- Ученик и его интеллектуальные возможности.
- Ученик и его нравственность.

В системе воспитательной работы школы можно выделить несколько направлений, способствующих реализации личностно - ориентированного подхода:

Ключевые творческие дела (КТД):

- ✓ Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- ✓ Организация выездных экскурсий, посещение музеев, кинотеатров, выставок;
- ✓ Участие в волонтерском движении;
- ✓ Система дополнительного образования.

Реализация поставленных задач по приоритетным направлениям осуществлялась через ежегодный план работы, в который заложен тематический принцип, учитывающий специфику отдельных временных периодов и привязанность к календарным датам:

- Сентябрь – неделя безопасности дорожного движения.
- Октябрь - месячник безопасности жизнедеятельности, неделя экологии.
- Ноябрь - месячник правового воспитания.
- Декабрь – декада здорового образа жизни.
- Февраль - месячник военно-патриотического воспитания.
- Март – месячник профориентационной работы, неделя профилактики преступлений и правонарушений.
- Апрель - месячник экологического и трудового воспитания
- Май – декада гражданско-патриотического воспитания, неделя безопасности жизнедеятельности.

Подводя итоги воспитательной работы за 2024 учебный год, следует отметить, что весь педагогический коллектив школы был включен в воспитательную деятельность школы и участвовал в решении поставленных целей и задач. Каждый член педагогического коллектива активно принимал участие в воспитательной работе школы, проявляя инициативу и ответственность к порученному делу, заинтересованность в решении задач воспитательной работы школы.

### 3.7.1. Тематические недели, месячники

№	Название	Период	Охват
1	Месячник «Безопасность детей»	Сентябрь	132
2	Неделя профилактики суицидального поведения «Разноцветная неделя».	Сентябрь	122
3	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!»	Сентябрь	78
4	Месячник противопожарной безопасности	Октябрь	132
5	Неделя профилактики употребления алкоголя в подростковой среде «Будущее в моих руках»	Октябрь	56
6	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»	Ноябрь	132
7	Профилактическая неделя «Мы – за чистые легкие», приуроченные к Международному дню отказа от курения	Ноябрь	56
8	Неделя «Безопасные каникулы»	Октябрь, декабрь, март	132
9	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	Декабрь	51
10	Профилактическая неделя правовых знаний	Декабрь	132
11	Месячник военно-патриотического воспитания.	Февраль	132
12	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство»	Февраль- март	51
13	Дни экологической опасности	Март-сентябрь	132
14	Неделя, посвященная Дню космонавтики	Апрель	132
15	Вахта Памяти	Май	132
16	Международный день защиты детей (далее неделя)	Июнь	132

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классных коллективов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, педагога – организатора, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребёнка.

### 3.7.2. Мероприятия по направлениям

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- формирование ЗОЖ;
- трудовое воспитание и профориентация;
- экологическое;
- информационно-просветительское.

№	Направление	Кол-во мероприятий	Охват
1	Гражданско-патриотическое	59	132
2	Духовно-нравственное	82	132
3	Формирование здорового образа жизни	69	132
4	Трудовое воспитание и профориентация	43	132
5	Экологическое	72	132
6	Информационно-просветительское	46	132

Большинство задач и целей в течение учебного года было реализовано. Работа по реализации задач осуществлялась по единому общешкольному учебно-воспитательному плану, на основе которого были составлены планы и программы воспитательной работы классных руководителей.

#### ***Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое направление***

Воспитывать чувства гордости за свою страну, политическую культуру, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне.

Становлению общечеловеческих ценностей, в сознании обучающихся способствовали мероприятия, посвященные Дню Великой Победы.

В честь 79-летия Победы в Великой Отечественной войне в 1-11 классах прошли классные часы: «79-летие Великой Победы».

В этом учебном году, школа также приняла участие в акциях «Окна Победы», «Бессмертный полк».

С 29 января по 29 февраля проходил месячник «Оборонно-массовой и военно-патриотической работы», который включал военно-спортивные соревнования, конкурсы.

В школе прошли открытые уроки на тему: «Блокада Ленинграда».

Наблюдается рост знаний обучающихся по правилам дорожного движения. Обучающиеся в рамках месячника «Внимание, дети!» принимали участие в олимпиаде на образовательной площадке Учи.ру.

Анализируя работу по ПДД можно сказать, что учащиеся каждый год становятся более активными и все большее число учащихся принимают участие во всех мероприятиях по ПДД.

Проводятся общешкольные и классные собрания, инструктажи безопасности на классных часах, в начальной школе – минутки безопасности для дальнейшего изучения ПДД.

### **Формирование ЗОЖ**

- ✓ Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья;
- ✓ Популяризация знаний физической культуры и спортом;
- ✓ Пропаганда здорового образа жизни.

Активную работу по пропаганде здорового образа жизни ведут классные руководители. В течение года в классах прошли классные часы: «Мы за ЗОЖ», «Хочешь быть здоровым, займись собой!», «Закон и порядок» (5-7 классы), «Правонарушения и ответственность за них» (1-4 классы), «Последствия вредных привычек» (1-11 классы), «Здоровому человеку любая профессия по плечу» (5-11 классы).

Учащиеся школы посещали следующие спортивные секции и кружки:

В рамках спортивно-оздоровительной работы проводятся спортивные игры, соревнования, экскурсии, спортивные праздники, флешмобы.

Физкультурное воспитание во внеурочное время тесно связано с нравственным, трудовым, умственным, эстетическим воспитанием школьника и активно содействует всестороннему развитию детей, учит четкому подчинению дисциплине, выполнению правил.

### **Трудовое воспитание и профориентация**

Профориентационная работа в школе – это система мероприятий, осуществляемая администрацией школы, классными руководителями, родителями учащихся – направленная на осознанный выбор учащимися будущей профессии.

Основными направлениями работы школы по профессиональной ориентации учащихся выделены:

1. Профессиональная диагностика (изучение способностей, склонностей, интересов учащихся)
2. Профориентационное консультирование учащихся, родителей, классных руководителей по вопросам выбора профессии
3. Профориентационное просвещение – предоставление информации по проблеме выбора профессии, в том числе с использованием тематических слайдов.

**Экологическое направление** предполагает расширение общей эрудиции учащихся через знакомство с философскими основами экологии, формирование экологического мировоззрения, привитие уважения к жизни, природе, труду, к здоровью и творческому самовыражению других людей, формирование ценностного отношения к природе. Практические цели экологического направления предполагают: вооружать учащихся способами положительного влияния на окружающую среду, реализовывать творческие

проекты, направленные на охрану и улучшение состояния окружающей среды, стимулировать у школьников рождение новых идей и их воплощение в конкретном материале.

<i>№</i>	<i>Направления</i>	<i>Кружки и секции</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество учащихся</i>
<b>I</b>	<b>Художественно-эстетическое</b>	1. Театральный кружок 2. Вокальный кружок 3. Хореографический кружок 4. Прикладное творчество	1 – 11 1 – 11 1 - 11 1-11	45 11 25 20
<b>2</b>	<b>Спортивно-оздоровительное</b>	1. Спортивная секция ОФП девочки мальчики	2-11 2-11	24 23
<b>3</b>	<b>Социально-педагогическое</b>	1. ЮИД 2. ДЮП 3. «Проект от А до Я» (внеурочная) 4. «Занимательная Химия» (внеурочная) 5. «Химия и Я»	2-5 7-11 10 8 10-11	8 9 3 16 6

**Информационно-просветительское направление**, современным просветительским инструментом является официальный сайт образовательной организации. В структуре сайта, четко выражены направления работы школы. Информация направлена не только на детей, но параллельно и на родителей. Сайт – это неотъемлемая часть работы, так как многим легче добывать информацию в сетях интернета. В нашем случае информация актуальна.

На сегодняшний день необходимость взаимодействия школы и семьи, выражено ярко. Ведь только двигаясь вместе можно достичь многого, независимо от количеств направлений задаваемых обществом

### **3.7.3. Занятость обучающихся**

<b>№</b>	<b>Направление, название кружка, секции, внеурочной деятельности</b>	<b>Кол-во на 01.01.24</b>	<b>Кол-во на 30.12.24</b>	<b>Руководитель</b>
<i>На базе ОУ</i>				
1	<b>Физкультурно-оздоровительное</b> 1. Спортивная секция. Общая физическая подготовка	50	47	Куксевич В.В. Фарков А.Н.
2	<b>Социально-педагогические</b> 1. ЮИД 2. ДЮП 4. «Проект от А до Я» (внеурочная) 6. «Занимательная Химия» (внеурочная) 7. «Химия и Я» (внеурочная)	8 7 3 16 6	8 6 3 16 6	Абушахманов Д.А. Абушахманов Д.А. Смолина Е.В. Абушахманова О.В. Абушахманова О.В.

3	<b>Художественно-эстетическое</b>			
	1. Театральный кружок	45	45	Макарова Н.С. Пилипейкина З.В. Пилипейкина З.В. Бусло А.С.
	2. Хореографический кружок	25	25	
	3. Прикладное творчество	20	20	
	4. Вокальный кружок	11	11	

Занятость обучающихся на 2024 учебный год внеурочной деятельностью и дополнительным образованием 100%.

Дети с удовольствием посещают секции и кружки разных направлений, что говорит о высокой посещаемости. Детям нравятся разные виды деятельности, поэтому один и тот же ученик может посещать от трех и более направлений кружков и секций.

**На базе учреждений дополнительного образования кружки и внеурочная деятельность не ведутся**

**на базе Дома Досуга**

№	Наименование кружка	Количество кружковцев
1	Декоративно-прикладное искусство	12
2	Вокальный кружок	8

### 3.7.4. Участие обучающихся в конкурсах, выставках

<b>Региональные</b>	Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы».	Сертификаты участников
	Ученик Года -2024	Сертификат участника
	«Агентство добрых дел»	Сертификат участника
	Конкурс чтецов «Живое слово»	Дипломы I степени
	Экологическая игра «Чистый Мир»	Диплом I степени
<b>Районные</b>		
	Кулинарный поединок	Сертификаты участников
	Юный агроном	Грамота 3 место
	«Созвездие талантов»	2, 3 места, сертификаты
	Муниципальный конкурс по художественному чтению вслух «Лицейские чтения»	Диплом II, сертификаты участников
	Муниципальный конкурс «Дети России»	Сертификаты участников
	Муниципальный конкурс поделок «Ларец новогодних чудес»	Диплом I, II
	Муниципальный конкурс «Вместе встретим Новый год»	Диплом I, сертификаты участников.

Ученики МБОУ Мойганская СОШ принимают активно участие во всех конкурсах, олимпиадах, выставках, за что имеют сертификаты участников, грамот 1,2,3 места, дипломы различных степеней.

### **3.7.5. Самоуправление**

Ученическое самоуправление – это основная часть педагогического процесса, развиваемая и управляемая на основе социальных, правовых и эстетических принципов.

С целью привлечения обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом в организации внеурочной воспитательной деятельности в школе организована детская школьная организация «Республика Атланты», который руководит работой всего ученического актива, начиная с 5 по 11 класс.

Высшим органом ученического самоуправления является школьный Президентский совет. Руководство Президентского совета осуществляет президент учащихся школы, избираемый общешкольным голосованием. В состав Президентского совета входят учащиеся с 5 по 11 классов, которые являются ответственными в классе по секторам.

На первом заседании Президентского совета открытым голосованием избираются представители возглавляющие сектора.

***Президент школы***

***Вице - президент школы***

**СЕКТОРА**

***Наука и образования***

***Пресс - центр***

***Досуг***

***Спорт и здоровье***

***Труд и забота***

Организация традиционных общешкольных дел способствует формированию общешкольного коллектива и украшает его жизнь. Одним из таких традиционных праздников является линейка, посвященная Дню знаний 1 сентября, праздничный концерт посвященный Дню учителя, новогоднее представление, митинг Победы, Дни здоровья.

Также по сложившейся традиции в течении всего учебного года проводились рейды по проверке школьной формы, операция «Книга – друг человека», «Опоздание – НЕТ». В конце четверти оформляется стенд «Экран успеваемости». Принимали участие в организации недель по профилактике.

#### **Работа секторов**

***Наука и образования:***

- Операция «Школьная форма»,
- «Опозданий – НЕТ»,
- рейд «Книга - друг человека»,
- экран успеваемости,
- информирование учеников о проведении международных конкурсах,
- помощь слабоуспевающим ученикам,

***Пресс - центр:***

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Оформление школьного стенда информации.
- Оформление итогов проведенных мероприятий;
- Оформление зала к проведению мероприятий;
- Оформление стенгазеты к 1 сентября, ко дню Учителя, ко всемирному дню борьбы со СПИДом, к Новому году, 23 февраля. 8 марта, День Космонавтики, к Дню Победы, для вас Выпускники.

- Конкурс рисунков и плакатов к Новому Году, ко дню космонавтике, к 23 февраля, мой учитель.

### ***Досуг:***

- Линейка «Здравствуй школа»,
- День здоровья
- Показ презентации «Наш досуг» о работе школьных кружков,
- Проведения торжественной линейки и праздничного концерта ко Дню учителя,
- Флеш-мобб и выступление агитбригады к всемирному дню борьбы со СПИДом.
- Осенняя катавасия
- Новогодние утренники
- Смотр песни и строя
- Торжественные линейки к 23 февраля, 8 марта, ко Дню космонавтики.
- Митинг посвященный Дню Победы
- Выпускной в начальной школе
- День защиты детей
- Реализация проекта «Наш дом детства»
- Реализация проекта «Быть здоровым модно»
- Реализация проекта «Лесной патруль»

### ***Спорт и здоровье:***

- Реализация проекта «Быть здоровым модно»,
- День здоровья «Осенние забавы», день здоровья «Весенний кросс»
- Конкурс фигур из снега
- Спортивные мероприятия: мини-футбол, пулевая стрельба, волейбол, биатлон, пионербол, а ну-ка мальчики, юноши, девочки.
- Флеш-моб «Мы за здоровый образ жизни».
- Индивидуальные беседы « Мы за здоровый образ жизни».
- Дежурство в столовой

### ***Труд и забота:***

- Реализация проекта «Наш дом детства»,
- Реализация проекта «Лесной патруль»,
- Поздравительные открытки для пожилых жителей села,
- Шефство над памятником ВОВ,
- Помощь пожилым жителям села,
- Уборка урожая на пришкольном участке,
- Школьные субботники, операция «БУНТ» и операция по озеленению школьного двора «Школьный двор»,
- Проведение генеральных уборок в классах,
- Операция «Сменная обувь», «Чистые ручки»,
- Конкурс «Самый зелёный класс», «Самый Новогодний класс»

Созданный ученический совет работал весь учебный год. Оказывал помощь в подготовке и проведении школьных мероприятий, решал вопросы, касающиеся ученического процесса. Было проведено достаточное количество школьных мероприятий. В данных мероприятиях учащиеся проявили себя во всех направлениях: музыка, танцы, чтение стихотворений, спортивные мероприятия и т.п.

Благодаря совместным усилиям учеников и родителей были организованы ярмарки, выставки рисунков и поделок.

Важной частью развития воспитательной системы являлось формирование и укрепление школьных традиций. Общешкольный коллектив сохраняет и укрепляет их, т.к. воспитательный потенциал и эффект их очень важен.

### 3.7.6. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Дни открытых дверей для родителей	2 раза в год	Директор школы
2	Консультации для родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем».	Систематически	Кл. рук. Соц. педагог Зам по ВР
3	Совместные праздники родителей и учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Первый раз в первый класс»</li> <li>• «День учителя»</li> <li>• «День матери»</li> <li>• «Мастерская Деда Мороза»</li> <li>• «Дни здоровья»</li> <li>• «Масленица»</li> <li>• Смотр песни и строя</li> <li>• Конкурс презентаций «Что в имени твоём»</li> <li>• КТД «Осенняя катавасия»</li> </ul>	По плану школы	Зам. по ВР Педагог-организатор Кл. рук.
4	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	Сентябрь	Директор школы
6	Лекторий для родителей	По плану	Кл. рук.
7	Выпускные вечера в 9-х и 11-х классах	Июнь	Зам. по ВР . Кл. рук.
8	Участие родителей в конкурсах <ul style="list-style-type: none"> <li>• « Наш школьный двор»</li> <li>• « Вместе мастерим»</li> <li>• Конкурс поделок к новому году</li> <li>• Конкурс поделок на противопожарную тему</li> </ul>	Май  декабрь	Зам. по ВР Кл. рук.
9	Диагностическая работа	По плану	Соц. педагог Кл. рук.
10	Праздник «Что в имени твоём?»	Ноябрь	Зам по ВР
11	Выездные встречи, беседы консультации по вопросам воспитания детей с родителями, проживающими в д.Каратаево, МягчинскКирхай, Чаданово ,Романенкино .Халты.	2 раза в год	Директор Зам. по ВР Соц. педагог Кл. рук.
12	Выставки семейных газет.	По плану	Педагог организатор

13	Совместные работы по прикладному творчеству «Новогодняя игрушка»	По плану	Зам. по ВР Кл. рук.
14	Участие родителей в проведении рейдов, с целью, проверки соблюдения режима дня школьником, школьная форма.	По плану	Зам по ВР Соц. педагог Кл. рук.
15	Посещение родителями открытых уроков, внеклассных мероприятий	По плану	Зам. по УВР
16	Обобщение и распространение опыта семейного воспитания	Родительское собрание	Зам. по ВР Кл. рук.
17	Спортивные соревнования по волейболу, футболу.	По плану	Учителя Физической культуры
18	День здоровья	7 апреля	Зам. по ВР
19	Общешкольные родительские собрания 1) «Безопасный режим школьника» 2) «Трудности во взаимоотношениях с подрастающими детьми»»	Октябрь Май	Зам. по ВР

Работа с родителями проводится разнообразная. Педагоги МБОУ Мойганская СОШ находят различные подходы к родителям для сотрудничества с ними. Проводятся общешкольные и классные собрания. Проводятся различного рода анкетирования по разным направлениям. Конечно же, не все родители сотрудничают со школой, но все-таки большая часть откликается.

### **Информация об организации взаимодействия семьи и школы в образовательном пространстве муниципального образования**

В прошедшем учебном году при взаимодействии с семьями учащихся, школа продолжила работу по той же цели: максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.

Для достижения поставленной цели, мы сформулировали для себя следующие задачи:

- Организация и совместное проведение досуга детей и родителей;
- Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса – педагогов, детей, родителей;
- Организация целенаправленного просвещения родителей по вопросам воспитания детей, использования активных форм просветительской деятельности;
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель – ученик – родитель».

Основными направлениями взаимодействия семьи и школы являлись такие направления, как «Здоровье», «Нравственность», «Досуг», «Общение», «Гражданственность». Работа по этим направлениям предполагала использование педагогических технологий и методических приёмов для демонстрации учащимся и родителям значимости их физического и психического здоровья; оказание помощи детям в осознании нравственных норм и правил; создание условий

для проявления активности учащимися и родителями инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности, открытости в реальных жизненных ситуациях.

Особая роль в работе с семьёй отводилась взаимодействию с неблагополучными семьями (социально опасные семьи), которое строилось на основе следующего алгоритма:

1. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).
2. Первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи.
3. Знакомство с членами семьи и ее окружением, беседа с детьми, оценка условий, выводов.
4. Знакомство с теми службами, которые уже оказывали помощь семье, изучение их действий, выводов.
5. Изучение причин неблагополучия семьи, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентации.
6. Изучение личностных особенностей членов семьи.
7. Составление карты семьи.
8. Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (образовательное учреждение, Центр социальной реабилитации детей и подростков, комиссия по делам несовершеннолетних, комиссия по защите прав несовершеннолетних и т. д.).
9. Составление программы работы с неблагополучной семьей.
10. Текущие и контрольные посещения семьи.
11. Выводы о результатах работы с неблагополучной семьей.

### **Общие выводы**

В основном поставленные задачи воспитательной работы на 2024 учебный год были выполнены. Воспитательный план выполнен. Отмечается положительная динамика в подготовке и проведении классных часов и мероприятий.

### **Решение проблемных вопросов на следующий год:**

- Повышение квалификации, педагогического мастерства и категории кадров, обеспечивающих высокий уровень воспитательного процесса;
- Аттестация педагогов ДО и кл. рук. в новой форме;
- Портфолио учащихся и педагогов.
- Увеличение доли учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию;
- Проводить работу по стимулированию исследовательской деятельности учащихся;
- При планировании кружковой работы учитывать интересы учащихся выделить часы на естественнонаучные дисциплины;
- Усилить контроль над подготовкой учащихся к районным и областным олимпиадам;
- Приложить усилия по повышению мотивации учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, викторинах.

При всем многообразии нашей внеурочной и внеучебной деятельности необходимо помнить: в центре воспитательного процесса всегда находится ребенок с проблемами, нуждами, интересами, противоречиями. Место учителя рядом с воспитанником, чтобы помочь, посоветовать, оградить, защитить. Качество воспитания определяется не объемом проводимых мероприятий, а количеством отношений между детьми, взаимоотношений их с окружающими и взрослыми, в том числе, с учителями.

#### **Раздел IV. Организация учебного процесса**

Режим занятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Мойганская средняя общеобразовательная школа регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием уроков и внеурочной деятельности.

Учебный план МБОУ Мойганская СОШ на 2024 - 2025 учебный год является нормативным правовым актом, устанавливающим перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов (курсов).

Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований стандарта, распределение учебного времени, отводимого на изучение учебных предметов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по уровням обучения и классам.

Обязательная часть учебного плана обеспечивает приобщение обучающихся к общекультурным ценностям, формирует систему предметных компетенций и личностных качеств, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта. Она определяет состав обязательных учебных предметов и учебное время, отводимое на их изучение.

Часы из части, формируемой участниками образовательных отношений, используются для удовлетворения познавательных интересов обучающихся (в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей)).

В целях реализации преемственности образовательных программ обучающиеся обеспечены учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Научно-педагогическими основами учебного плана школы являются:

1. Полнота - обязательные предметные области и учебные предметы сохранены в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО во всех классах.

2. Целостность - соотношение часов обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений не превышает допустимую норму.

В образовательном процессе представлено содержание образования, которое даёт учащимся необходимую для полноценной жизни систему знаний, ценностных ориентаций, образцов поведения.

3. Сбалансированность. Максимальная учебная нагрузка: в 1-х классах - 21 час в неделю, во 2 - 4 классах - 24 часа в неделю; в 5 классе - 29 часов в неделю; в 6 классе – 30 часов, в 7 - 32 часа, в 8 - 32 часа; 9 классах - 33 часа; 10-11-х классах - 34 часа.

4. Преемственность между уровнями и классами (годами) обучения. Учебные предметы в 8 классе, учебные предметы и спецкурсы и элективные курсы в 9-х классах, предназначены для расширения и углубления общеобразовательной подготовки учащихся по предметам и обеспечивают более качественную подготовку к государственной итоговой аттестации.

Помимо учебного плана составлен план, регламентирующий занятия внеурочной деятельности.

Анализ формы обучения, а также форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности «Статья 5 Закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования, в том числе гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от состояния здоровья.

Школа обеспечивает воспитание и образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ, Получение инвалидами начального и основного общего образования, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, предоставляет право выбирать формы получения образования родителям несовершеннолетних детей: в очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования.

По адаптированным образовательным программам в школе обучается 28 школьников.

В школе обучается 28 детей с ОВЗ. Все обучающиеся (кроме обучающихся с ЗПР) объединены в классы комплекты по возрасту и виду АООП

В процессе реализации программ коррекционной работы используются коррекционно-развивающие программы, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности учителя, педагога-психолога, социального педагога педагога-дефектолога и логопеда.

#### **Выводы и рекомендации по разделу IV:**

В школе созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию учебного плана, образовательных программ; созданы максимально благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, в том числе с ОВЗ.

Расписание уроков и внеурочной занятости составляется в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. Учебный план школы отвечает всем санитарным нормам и правилам, рассмотрен на педагогическом совете и утверждён приказом директора.

Учебный план соответствует требованиям нормативно-правовых актов, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, обеспечивает выполнение государственных образовательных стандартов, учитывает социальный заказ обучающихся, их родителей (законных представителей) на образовательные услуги.

## Раздел V. Востребованность выпускников

Показатель			
Всего выпускников на уровне основного общего образования (9 класс)			
ИЗ НИХ: - получили аттестат об основном общем образовании			
- обучаются в 10-х классах дневных общеобразовательных учреждений			
- обучаются в учреждениях НПО			
- работают, не обучаются			
Не определены			
Всего выпускников на уровне среднего общего образования (11 класс)			
ИЗ НИХ: - получили аттестат о среднем (полном) общем образовании			
- обучаются в ССУЗах			
- обучаются в ВУЗах			
Не определены			

## Раздел VI. Кадровое обеспечение

### 6.1. Характеристика кадрового состава

#### Характеристика учительских кадров

Всего педагогов	Из них					
	Молодых педагогов * (стаж до 5 лет)	Высшее образование	Ср.специальное образование	1 КК	ВКК	СЗД
21	1	12	9	8	3	9

#### Характеристика административно-управленческого персонала

	Количество
Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	4
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	4
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	3
Директор ОУ имеет специальное образование (менеджмент)	да
Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет (физические лица)	3
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	4

#### Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения

	Кол-во
Педагоги - психологи	1
Учителя - логопеды	1 по 0,5
Учителя - дефектологи	1 по 0,5
Социальные педагоги	1
Медицинские работники (физические лица, включая совместителей)	0

### 6.2. Аттестация педагогического состава

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников образовательного учреждения. В 2024 году аттестация педагогических работников проводилась в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; распоряжением министерства образования Иркутской области от 04.09.2023 г. №55-1189-мр «Об отдельных вопросах проведения аттестации педагогических работников аттестационной комиссией Иркутской области»

Категория	Количество аттестованных за три последних года		
	2022	2023	2024
Высшая	2	2	3
Первая	10	6	8
Соответствие занимаемой должности	8	12	9
Без категории	2(молодые специалисты)		1 (молодой специалист)

План работы по организации и проведению аттестации педагогических работников школы полностью выполнен:

- Грамотно были оформлены и своевременно сданы документы аттестуемых педагогов. Портфолио учителей, перечни критериев соответствовали предъявляемым к ним требованиям, что свидетельствует о добросовестной подготовке учителей к аттестации в соответствии с действующими нормативными документами.
- Проведена проверка грамотности оформления записей о присвоении квалификационной категории в трудовых книжках.

С целью организации проведения аттестации педагогических работников в МБОУ Мойганская СОШ были проведены следующие **мероприятия**:

1. В ходе совещаний, проводимых по вопросам аттестации педагогических работников, освещались следующие вопросы:
  - Информация о целях, задачах аттестации, требованиях, предъявляемых к квалификационным категориям или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности,
  - Информация о порядке и процедуре аттестации.
  - Знакомство с нормативными документами.
  - Рекомендации по оформлению аттестационного портфолио.
2. Проведены индивидуальные беседы с педагогами школы, разъяснены основные положения и принципы организации и прохождения аттестации.
3. Каждый педагог изучил все нормативные документы по аттестации педагогических кадров под роспись.
4. Составлен банк данных по педагогам школы.
5. Подготовлен перспективный план прохождения курсов повышения квалификации.
6. Составлен перспективный план прохождения аттестации.
7. Все педагоги, желающие пройти аттестацию, были обеспечены образцами оформления документов.

### **6.3. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).**

Система работы по повышению квалификации педагогических кадров в межкурсовой период строилась исходя из анализа кадровой ситуации с учетом выявленных профессиональных затруднений и потребностей педагогов. Основными вопросами содержания системы мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов являлись: подготовка к работе по внедрению ФГОС; методика современного урока;

внедрение современных образовательных технологий; реализация новых образовательных стандартов; подготовка обучающихся к итоговой аттестации.

Учителя активно применяют полученные на курсах повышения квалификации теоретические знания в своей практической деятельности.

Информация о КПП размещен на сайте образовательной организации [https://sh-mojganskaya-r138.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all\\_62.html](https://sh-mojganskaya-r138.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_62.html)

#### Темы самообразования учителей

Учитель	Тема самообразования
Абушахманов Д. А.	Научно – исследовательская работа «Археологическое прошлое Заларинского района»
Абушахманова О. В.	Исследование загрязнения металлами почв промышленных районов Иркутской области в проектной деятельности школьников
Бусло И. М.	Развитие творческих способностей обучающихся на уроках русского языка, литературы и во внеурочной деятельности
Бородавкина М. Н.	Групповые технологии как фактор повышения качества знаний на уроках русского языка и литературы
Выборова А. Г.	Формирование рефлексивных умений учащихся
Геранина Е. В.	Психологический мониторинг в образовательной организации
Караваяева Л. Н.	Современный урок в коррекционном классе
Кирдишева М. Ф.	Учебная мотивация и как ею управлять
Крохалев Г. Е.	Контрольно-оценочные действия на уроке в рамках реализации ФГОС
Крохолёва К. В.	«Использование современных образовательных технологий для формирования орфографической зоркости обучающихся с ОВЗ на уроках письма и развития речи»
Куксевич В. В.	Здоровье школьников – залог успешного обучения
Мазалова М. Н.	Системно-деятельностный подход на уроках математики
Нефедова Т. И.	Формирование УУД на уроках биологии
Никитина Т. Р.	Формирование навыка грамотного письма
Макарова Н. С..	Использование игровых технологий в развивающе-коррекционной работе с детьми с ОВЗ
Пятков А. А.	Использование информационных технологий как фактор развития познавательной деятельности обучающихся на уроках физики
Сутырина Т. А.	Использование платформы ЯКласс для повышения мотивации на уроках математики
Толстышева Т. Ю.	ИКТ – технологии, как фактор формирования познавательной активности на уроках технологии
Фарков А. Н.	Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала на занятиях физической культуры
Михалева Л. М.	Развитие логического мышления на уроках
Ширина Г. А.	Активные методы обучения на различных этапах урока

Кравченко Т. А.	Овладение основами логического и алгоритмического мышления на уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС
-----------------	---

**Выводы и рекомендации по разделу VI:**

Школа укомплектована кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ школы на всех уровнях; качественный образовательный и профессиональный состав педагогов высокий. Деятельность школы по работе с педагогическими кадрами году можно считать эффективной. Работа по индивидуальным планам профессионального развития в рамках введения профессионального стандарта «Педагог» реализуются всеми педагогами школы, качество работы соответствует предъявляемым стандартам требованиям. Однако необходимо отметить, наличие в коллективе части педагогов, инертно относящихся к профессиональному развитию, не имеющих стремления к прогрессу. В рамках решения данной проблемы осуществляется работа по преодолению профессионального выгорания, повышению мотивации.

## **Раздел VII. Учебно-методическое обеспечение**

### **7.1. Общие сведения по направлению «Учебно-методическое обеспечение»**

Учебно-методическое обеспечение в ОУ соответствует требованиями реализуемых основных образовательных программ разного уровня, обеспечивает образовательную деятельность.

Созданы условия обеспечивающие повышение мотивации участников образовательной деятельности на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность.

Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и прочее.

В ОУ имеется методическая и художественная литература для детей (хрестоматии для чтения, сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей), научно- популярная литература (атласы, энциклопедии и т.д.), иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых более рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса. Главное в методической работе – это оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Внутришкольная методическая работа – одно из важнейших звеньев единой системы непрерывного образования педагогов, повышения их профессиональной квалификации. Методическое обучение педагога должно быть научно организованным, системным, целенаправленным, т. е. способствующим его постоянному личностному и профессиональному развитию и саморазвитию.

**Цель методической работы:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

#### **Задачи:**

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров; формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

## **Ведущие аспекты методической работы:**

### **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей; изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках; выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

### **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

### **Организационно – методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Единая методическая тема: **«Современные подходы к организации качественного образовательного процесса в условиях перехода на обновленный ФГОС»**

В связи с этим, методическая работа в 2024 году была направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических

технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

В 2024 году основные усилия методической работы школы были обращены на достижение следующих целей и задач:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.
2. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ООО и переходу школы на ФГОС СОО.

Работа над данной темой способствовала созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.

Для успешной работы над темой был определен ряд задач:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

**Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах.

**Приоритетные направления методической работы в 2024 году:**

**Организационное обеспечение:**

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной

деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **7.2. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях**

Цель работы в данном направлении: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

В 2024 году была продолжена работа по обобщению передового педагогического опыта учителей. На заседаниях при завуче, ШМО учителя делились с коллегами своими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности. В течение года учителя делились опытом работы, как в школе, так и обобщали опыт работы на уровне района.

В школе существует сложившаяся система по обобщению и распространению ППО.

В этом году улучшилась работа по обобщению ППО. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников мероприятий по распространению опыта работы. На совещаниях, заседаниях МО учителя делились с коллегами своими педагогическими находками, так же обобщался опыт на уровне района.

### **7.3. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.**

В целях оказания помощи молодым специалистам в профессиональной адаптации, повышения методического уровня преподавания предмета и стимулирования мотивации творческого саморазвития в течение 2024 года осуществлялась реализация программы «Школа молодого специалиста», целью которой, было оказание практической помощи в становлении и успешном продвижении молодого учителя в профессии.

#### **Задачи:**

- Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей молодого учителя;
- Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- Развивать творческий потенциал молодых педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- создать комфортные условия для удовлетворения запросов по самообразованию молодых учителей;
- ориентировать молодого педагога на работу в направлении реализации ФГОС. Работа с молодыми специалистами осуществлялась четвертый год. Задача наставников осталась прежней - помочь молодым учителям реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения.

В течение учебного года было организовано посещение молодыми учителями практических семинаров, курсовых мероприятий согласно графику посещения уроков.

В соответствии с программой наставничества с молодыми специалистами проведена работа по следующим направлениям

Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Результат
1. Проведение мероприятий по закреплению на работе и вхождению в должность молодых специалистов: стажировок, мастер классов, обмена опытом, аттестации и др.	Составление и реализация плана работы с молодыми специалистами	Утверждение плана работы с молодыми специалистами

2. Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей.	Знакомство с профессиональным почерком молодых специалистов и вновь прибывших учителей.	Собеседования по результатам проведенных уроков, рекомендации.
3. Консультирование молодых специалистов.	Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов.	Повышение качества преподавания дисциплин
4. Сбор информации для формирования банка данных о кадровом потенциале	Формирование банка данных о кадровом потенциале ОО	
5.Собеседование с молодыми специалистами	Определение уровня владения методикой преподавания своего предмета	Выработка рекомендаций по овладению профессией
6.Собеседование с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами	Изучение итогов, достигнутых результатов за 1 полугодие	Разработка рекомендаций учителям
7.Собеседование с молодыми специалистами	Изучение итогов, достигнутых результатов за год	Разработка рекомендаций учителям

#### **7.4. Реализация программ предпрофильного обучения**

Предпрофильная подготовка обучающихся – это комплексная подготовка к жизненно важному выбору дальнейшей образовательной траектории. Каждый выпускник основной школы должен своевременно получить информацию о возможных путях продолжения образования, о территориально доступных для него образовательных учреждениях, оценить свои желания и возможности и на основании анализа имеющейся информации принять осознанное решение.

Цель предпрофильной подготовки в минувшем учебном году: создание условий обучающимся 8-9-х классов для предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной будущей деятельности

Задачи предпрофильной подготовки:

– Сформировать готовность у обучающихся 8-9-х классов к принятию решения о выборе профессионального учебного заведения.

– Организовать деятельность по оказанию обучающимся психолого-педагогической поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения в учреждениях профессионального образования;

– Сформировать у обучающихся общеобразовательные навыки, необходимые для дальнейшего жизненного, профессионального и социального становления.

При организации предпрофильной подготовки используются разнообразные формы занятий: лекции, семинары, уроки – практикумы, игровые технологии, проектная и исследовательская деятельность, что дает возможность ученикам апробировать на практике разное предметное содержание с целью самоопределения и способствует формированию ключевых компетенций обучающихся, участие в профессиональных пробах, просмотр видеороликов **ПроеКТОриЯ**

### Информация о просмотре уроков ПроеКТОриЯ

№	Урок	Количество принявших участие в просмотре
1	«Моя профессия – моя история»	10-11 кл – 4 8-9 кл - 22
2	«Авторы перемен»	8-9 кл – 21 7 кл - 14
3	«Инженеры»	10-11 кл – 4 8-9 кл - 10
4	«Зарядись»	10-11 кл – 2 8-9 кл – 22 7 кл -12
5	«Кто у руля»	8-9 кл - 14
6	«Я помню»	10-11 кл – 5 8-9 кл – 14 7 кл – 15
7	«Здравствуй, дерево»	10-11 кл – 4
8	«Ура, мультики»	7 кл - 17

#### **Выводы и рекомендации по разделу VII:**

Учебно-методическое обеспечение в ОУ соответствует требованиями реализуемых основных образовательных программ разного уровня, обеспечивает образовательную деятельность.

Необходимо продолжить пополнение методического кабинета учебно- методической, справочной, энциклопедической, художественной литературой.

Для проведения более эффективной работы методической службы школы следует искать нестандартные подходы и методы, способствующие повышению профессионализма педагогов. В условиях открытой информационной среды необходимо креативно подходить к реализации поставленных задач, эффективно внедрять инновационные технологии, позволяющие повышать качество и образования.

## Раздел VIII. Библиотечно-информационное обеспечение

Фонд библиотеки укомплектован учебной, программной, художественной, справочной, литературой для детей, методической и разделен на группы:

- Для младшего школьного возраста (1–4кл.), ящики выбора.
- Для старшего школьного возраста (5 – 8 кл.), стеллаж «Ребята 5 – 8 класс, здесь книги для вас», для старшего школьного возраста – художественная литература, русская литература, зарубежная литература.

- Для учителей «В помощь учителю».

Фонд формируется с учетом разновозрастного состава читателей.

В фонд библиотеки входит учебная литература, его комплектация проводится с учетом современных задач учебно – воспитательного процесса и федерального перечня учебников.

Оформлены новые разделители, полки выбора, полки просмотра. Расстановка фонда тематическая. Оформлены внутри полочные, тематические, алфавитные разделители.

Выделены разделы книг по интересам:

- Ты гордость России –Сибирь;
- Книги сибирских писателей;
- История России в романах;
- Писатели–юбиляры года;
- Однажды я прочитал книгу;
- Народы дружат книгами;
- Книга учит нас дружить.

Книжный фонд раскрываем через книжные выставки. Главная задача – заинтересовать читателей.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета;
2. Инвентарные книги №1-№7;
3. Папка приходных и расходных накладных;
4. Тетрадь учета литературы временного хранения ;тетрадь учета изданий , принятых от читателей в замен утерянных;
5. Журнал регистрации учётных карточек библиотечного фонда школьных учебников.

Записи в документах проводятся своевременно. Доступ к основному фонду –свободный, к учебникам – закрытый. Режим хранения фонда соблюдается. Наиболее спрашиваемая литература – программная, художественная, детская.

### 8.1. Комплектование фонда.

Составлен заказ на учебники, на новый учебный год. Заказан комплект учебников для 5, 6, 7, 8 классов.

В 2023 году поступило 483 экземпляра учебников. Учебный фонд обновлен на 80%. По субвенции выделены средства в размере 100000 рублей. Исходя из данной суммы, руководствуясь планом работы по обеспечению учебниками обучающихся, изучены прайс-листы различных поставщиков учебной литературы, заключен договор на поставку учебников на прямую с издательством.

Выводы: комплектование фонда учебной литературы ведется с учетом современных задач учебного процесса и Федерального перечня учебников.

### 8.2. Справочно – библиографическая работа.

В целях воспитания информационно – библиографической культуры в течение всегоучебного года проводились библиотечные уроки согласно календарно – тематического планирования. Было запланировано 21 урок, фактически проведено 20 уроков. Самые удачные и интересные:

Тема

1. Игра-путешествие «В страну Знаний»
2. Игра-путешествие «По сказкам»
3. Библиотечный урок «Первоначальное представление об информации»
4. Урок-экскурсия «Библиотека – дом твоих друзей»
5. Урок-беседа «Правила обращения с книгой»
6. Игра-путешествие «В гостях у сказочных героев»
7. Урок-игра развития критического мышления
8. Библиотечный урок «Калейдоскоп профессий»
9. Игровой калейдоскоп «Сами с усами»
10. Библиотечный урок «Птицы – наши друзья»
11. Викторина «Загадки волшебницы зимы»
12. Библиографический урок "О том, как создавались книги..."
13. Библиотечный урок "Справочная литература»
14. «В стране библиотечной»
15. Литературная викторина "По страницам любимых книг"
16. Литературная викторина "Подружись с книгой"
17. Сценарий литературной игры «Собаки и кошки в одной обложке»
18. Викторина «Элементы книги»
19. Игра-путешествие «В страну Знаний»
20. Игра-путешествие «По сказкам»

Выводы: должна продолжаться работа по привитию справочно-библиографических навыков, воспитывать информационно–библиографическую культуру. Результаты работы могут быть достигнуты через определенное время.

### 8.3. Работа с читателями.

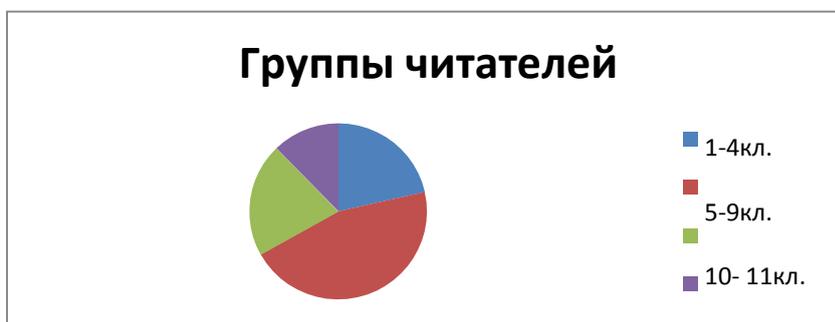


Рис.

Всего обслуживается 140 читателей, число посещений 1235, книговыдача– 1850.

### 8.4. Посещаемость.

Для анализа использованы средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. На графике (рис.3) хорошо видно, что наибольшую активность проявляли учащиеся 2-4 классов.

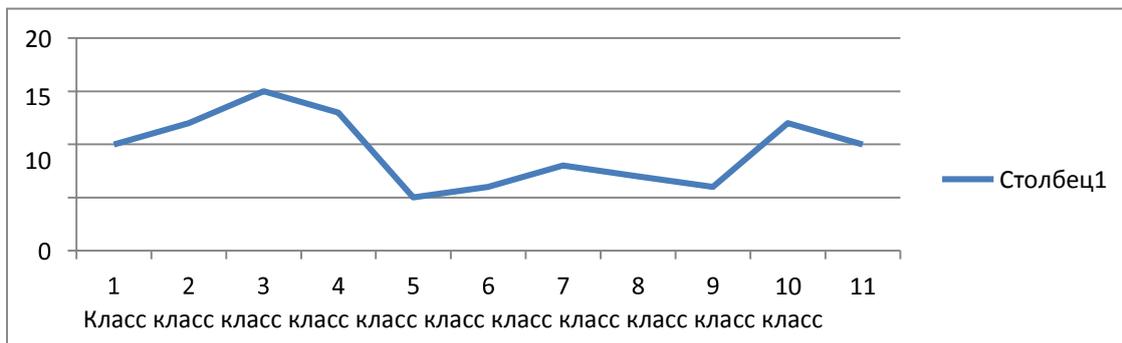
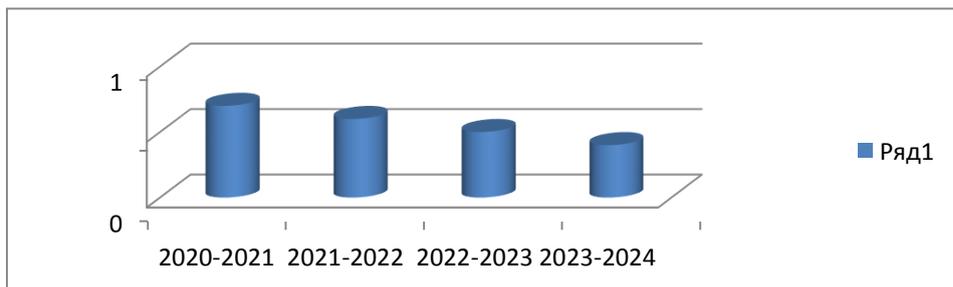


Рис.3. График посещаемости библиотеки учащимися школы.

Требуется повышенного внимания читатели библиотеки 6 – 9 классов. Дети посещают библиотеку эпизодически, по заданию учителей литературы, биологии и истории. По собственной инициативе читают лишь 10% детей.

### 9. Обращаемость фонда

Качественный показатель обращаемости в текущем учебном году составил 0,6, но еще достаточно далек от нормы. (Рис. 4).



Процент обеспеченности учебниками на 01.09.2023.

Начальная школа(1-4кл.)–100%

Средняя школа(5– 9кл.) - 95%

Полная средняя школа10 –11 кл.–100%

По школе: 97,7%

**Выводы:**

Проведена определенная работа по комплектованию фонда учебной литературой. В 2023 учебном году наша школа приобрела по субвенции 483 учебника на сумму 200000 рублей. В этом учебном году планируем закупить 161 учебников на сумму 100000 руб. Значительно обновлен фонд учебной литературой.

Изучены прайсы, заключены контракты на прямую с издательствами на поставку учебников.

В работе по сохранности учебников прививается бережное отношение к школьному учебнику, проводятся рейды, ребята сами ремонтируют книги.

Главное в работе с активом привлечение читателей к работе с фондом, ремонту и сохранности учебников, помощь в проведении мероприятий.

При обслуживании читателей главное – привлечение к систематическому чтению.

Сейчас особо остро стоит проблема потери интереса к чтению. Поэтому в индивидуальной работе изучается спрос читателей и осуществляется руководство чтением. Это даёт возможность выяснить интересы читателя, расширить круг чтения, подсказать новые темы, источники.

## Раздел IX. Материально-техническая база

### Информационно-техническое оснащение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении

#### Перечень компьютеров, имеющих в ОУ

Тип техники	Год установки	Где установлен (кабинет)	Кем используется
Ноутбук Acer 10 шт.	2018	Доп. Образование кабинет «Точка роста»	Обучающиеся
Ноутбук Asus 1 шт.	2018	Доп. Образование кабинет «Точка роста»	Учитель
3D принтер DTSIGNER	2018	Доп. Образование кабинет «Точка роста»	Обучающиеся
iPad Apple	2018	Доп. Образование кабинет «Точка роста»	Обучающиеся Учитель
МФУ Lexmark	2018	Доп. Образование кабинет «Точка роста»	Обучающиеся Учитель
Цифровая панель NexTouch	2018	Доп. Образование кабинет «Точка роста»	Учитель Обучающиеся
Компьютер «Аквариус»	2014	кабинет секретаря	Секретарь + директор
МФУ лазерное BROTHER DCP-L2500	2021	кабинет секретаря	Секретарь+директор
МФУ лазерное BROTHER DCP-L2500	2021	кабинет заместителя по УВР	Заместитель директора по УВР
Ноутбук «Dell»	2006	кабинет информатики	Заместитель директора по УВР + обучающиеся + учителя
Компьютер DNS	2008	кабинет информатики	Обучающиеся + учителя
Компьютер Pirit Codex	2009	кабинет физики	Учитель физики
Ноутбук «Asus»	2011	начальные классы	Учитель
Ноутбук HP 6 шт.	2011	Предметные кабинеты	Учитель
Ноутбук HP HO TRE 71025	2023	Кабинет заместителя по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ
Принтер PANTUM-M6500W	2023	Кабинет истории	Заместитель директора по безопасности

#### Компьютерные программы

Вид программы	Наименование программы	Разработчик	Где применяется
Системные	MSWindows7	Microsoft	Образовательный процесс
Системные	MS Windows XP	Microsoft	Образовательный процесс
Системные	Linux Легкий	Linux ПСПО	Образовательный процесс

Прикладное	Open Office .org		Образовательный процесс
Прикладное	MS Office 2007	Microsoft	Образовательный процесс

№ п/п	Вид программы	Наименование программы	Разработчик	Где применяется
1	CD-ROM	Мир информатики. 6-9 лет	Компания «Кирилл и Мефодий»	Уроки информатики
2	CD-ROM	Большая детская энциклопедия. 6-12 лет	ЗАО «Новый диск»	Уроки начальной школы
3	CD-ROM	Русский язык 5 класс	ЗАО «Просвещение - МЕДИА»	Уроки русского языка
4	CD-ROM	1С-Репетитор. Русский язык	Фирма «1С»	Уроки русского языка
5	CD-ROM	А.С.Пушкин в зеркале двух столетий	Республиканский мультимедиа центр	Уроки литературы
6	CD-ROM	Большая хрестоматия для 5-11 классов. Русская литература XIX в.	ООО «БИЗНЕССОФТ»	Уроки литературы
7	CD-ROM	Шедевры русской литературы. А.П.Чехов. Рассказы (аудиокнига)	ЗАО «Новый диск»	Уроки литературы
8	CD-ROM	Школьная хрестоматия. М.Ю.Лермонтов	ООО «Элитайл»	Уроки литературы
9	CD-ROM	Школьная хрестоматия. Л.Н.Толстой	ООО «Элитайл»	Уроки литературы
10	CD-ROM	Школьная хрестоматия. Н.В.Гоголь	ООО «Элитайл»	Уроки литературы
11	CD-ROM	Школьная хрестоматия. И.С.Тургенев	ООО «Элитайл»	Уроки литературы
12	CD-ROM	Школьная хрестоматия. Ф.М.Достоевский	ООО «Элитайл»	Уроки литературы
13	CD-ROM	Хрестоматия по русской литературе	ООО «ДиректМедиа Паблишинг»	Уроки литературы
14	CD-ROM	Русская литература 8-11классы Мультимедийная энциклопедия	ЗАО «Новый диск»	Уроки литературы
15	CD-ROM	Русская литература от Нестора до Маяковского	ООО «ДиректМедиа Паблишинг»	Уроки литературы
16	CD-ROM	Русская поэзия XVII – XX вв.	ЗАО «Новый диск»	Уроки литературы
17	CD-ROM	Профессор Хиггинс. Английский без акцента	ЗАО «ИстраСофт»	Уроки иностранного языка

18	CD-ROM	Самоучитель французского языка.	ООО «Мультимедиа Технологии и Дистанционное обучение»	Уроки иностранного языка
19	CD-ROM	Математика 5-6 классы	ЗАО «Просвещение - МЕДИА»	Уроки математики
20	CD-ROM	1С: Репетитор. Математика (ч1)	Фирма «1С»	Уроки математики
21	CD-ROM	Алгебра 7-11 классы	ЗАО «Новый диск»	Уроки математики
22	CD-ROM	Алгебра 7-9 классы	ЗАО «Просвещение - МЕДИА»	Уроки математики
23	CD-ROM	Энциклопедия истории России (862-1917)	Компания «Коминфо»	Уроки истории
24	CD-ROM	Россия на рубеже третьего тысячелетия	Республиканский мультимедиа центр	Уроки истории
25	CD-ROM	История 5 класс	ЗАО «Просвещение - МЕДИА»	Уроки истории
26	CD-ROM	От Кремля до Рейхстага	Республиканский мультимедиа центр Минобразования России	Уроки истории
27	CD-ROM	История Отечества (882-1917). Мультимедийный учебно-методический комплекс – супертьютор.	ЗАО «Новый диск»	Уроки истории
28	CD-ROM	Государственная символика России	Центр наглядных средств обучения Минобразования России	Уроки истории и обществознания
29	CD-ROM	Обществознание 8-11 классы	ЗАО «Новый диск»	Уроки обществознания
30	CD-ROM	Начальный курс географии 6 класс	Республиканский мультимедиа центр	Уроки географии
31	CD-ROM	География. Наш дом – Земля 7 класс	ЗАО «Новый диск»	Уроки географии
32	CD-ROM	География России 8 класс	ЗАО «Новый диск»	Уроки географии

33	CD-ROM	Энциклопедия Байкала	ЗАО «Новый диск»	Уроки географии
34	CD-ROM	У края чарующей бездны. Байкало-Азиатская иллюстрированная энциклопедия	НПЦ «Байкал фото»	Уроки географии
35	CD-ROM	Животный мир Байкальских побережий и гор	НПЦ «Байкал фото»	Уроки географии, биологии
36	CD-ROM	Дикорастущие цветы Байкальских побережий и гор	НПЦ «Байкал фото»	Уроки географии, биологии
37		Видеокассета «У края чарующей бездны»	НПЦ «Байкал фото»	Уроки географии, биологии
38		Видеокассета «Животный мир Байкальских побережий и гор»	НПЦ «Байкал фото»	Уроки географии, биологии
39	CD-ROM	Современные чудеса света	ООО «Лайт»	Обще предметный
40	CD-ROM	Энциклопедия «Кругосвет». 2005-2006	ЗАО «Новый диск»	Обще предметный
41	CD-ROM	Engana. 3D- атлас Земли	ЗАО «Новый диск»	Уроки географии
42	CD-ROM	Россия. Фотоколлекция	ЗАО «Новый диск»	Внеурочная деятельность
43	CD-ROM	Искусство и путешествия: Петергоф (путеводитель)	Компания «Коминфо»	Внеурочная деятельность
44	CD-ROM	Искусство и путешествия: Пасхальные яйца Фаберже (мультимедийный альбом)	Компания «Коминфо»	Внеурочная деятельность
45	CD-ROM	Искусство и путешествия: Московский Кремль (путеводитель)	Компания «Коминфо»	Внеурочная деятельность
46	CD-ROM	Искусство и путешествия: Санкт-Петербург (мультимедийный альбом)	Компания «Коминфо»	Внеурочная деятельность
47	CD-ROM	1С: Репетитор. Биология	Фирма «1С»	Уроки биологии
48	CD-ROM	Биология 6 класс	ЗАО «Просвещение - МЕДИА»	Уроки биологии
49	CD-ROM	Биология. Анатомия и физиология человека. 9 класс	ЗАО «Просвещение - МЕДИА»	Уроки биологии
50	CD-ROM	Физика. Основная школа 7-9 классы (ч1)	ЗАО «Просвещение - МЕДИА»	Уроки физики
51	CD-ROM	Физика. Основная школа 7-9 классы (ч2)	ЗАО «Просвещение - МЕДИА»	Уроки физики
52	CD-ROM	Открытая физика 1.1	ООО «Физикон»	Уроки физики

53	CD-ROM	Живая физика + Живая геометрия	Институт новых технологий образования	Уроки физики, геометрии
54	CD-ROM	Химия 8 класс	ЗАО «Просвещение - МЕДИА»	Уроки химии
55	CD-ROM	Химия 9 класс	ЗАО «Просвещение - МЕДИА»	Уроки химии
56	CD-ROM	Энциклопедия классической музыки	Компания «Коминфо»	Уроки музыки
57	CD-ROM	Шедевры русской живописи	Компания «Кирилл и Мефодий»	Уроки ИЗО
58	CD-ROM	Эрмитаж. Искусство Западной Европы	ЗАО «Интерсофт»	Уроки ИЗО
59	CD-ROM	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства	Компания «Коминфо»	Уроки ИЗО
60	CD-ROM	Мировая художественная культура. От наскальных рисунков до киноискусства	ЗАО «Новый диск»	Уроки ИЗО
61	CD-ROM	Энциклопедия материальной культуры. Герман Вейс	ООО «ДиректМедиа Паблишинг»	Уроки ИЗО
62	CD-ROM	5555 шедевров мировой живописи	ООО «ДиректМедиа Паблишинг»	Уроки ИЗО
63	CD-ROM	Алгебра и начала анализа. Итоговая аттестация выпускников	ЗАО «Просвещение - МЕДИА»	Уроки алгебры
64	CD-ROM	Уроки геометрии 10-11 класс (ч1,2)	ООО «Кирилл и Мефодий»	Уроки геометрии
65	CD-ROM	Информатика 9-11 классы	Интерактивная линия»	Уроки информатики
66	CD-ROM	Практический курс WindowsXP	Компания «Кирилл и Мефодий»	Уроки информатики
67	CD-ROM	Практический курс Internet Explorer 5.0	Компания «Кирилл и Мефодий»	Уроки информатики
68	CD-ROM	Образовательные ресурсы сети Интернет		Обще предметный

69	CD-ROM	Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2002	Компания «Кирилл и Мефодий»	Обще предметный
70	CD-ROM	От плуга до лазера. Интерактивная энциклопедия науки и техники	ЗАО «Новый диск»	Обще предметный
71	CD-ROM	История России (ч1-ч4)	КлиоСофт	Уроки истории
72	CD-ROM	Органическая химия 10-11 класс	Лаборатория систем мультимедиа, МарГТУ	Уроки химии
73	CD-ROM	Общая и неорганическая химия 10-11 класс	Лаборатория систем мультимедиа, МарГТУ	Уроки химии
74	CD-ROM	Электронный каталог учебных изданий	ЗАО «Новый диск»	Обще предметный

#### Дополнительное оборудование

Наименование	Характеристика	Количество	Производитель
Сканер	BenQ 5550 (1200x2400dpi)	1	Китай
Принтер	HP LaserJet 1018	1	Китай
	HP 3845	1	Китай
	MB 214	1	Китай
	Samsung SCX 4321	1	Китай
Принтер	Samsung SCX 3200	1	Китай
Видеокамера	JVC	1	Малайзия
Магнитофон	Philips	1	Китай
Портативный синтезатор	AlinaProDT-1111	1	Китай
Мультимедийный проектор	«Panasonic» Matsushita PT-LC55E	1	Япония
Мультимедийный проектор	BENG	9	Китай
Проектор	3DReadyDLP	3	Техас Америка
Проектор	Acer X113	3	Тайвань
Проектор	BenQ MS502 DLP 2700ANSI	1	Китай
Проектор	BenQ MP515 DLP 2500 ANSI SVGA	1	Китай
Проектор	Rombica1920*1080LCD LED4200lm1*10BT	1	Сингапур
Проектор	Ready DLP 800*600 40000:1	1	Техас Америка

Настенный экран вытяжного типа	MWUniversal 55/72A 160x160	3	Китай
Настенный экран переносного типа		1	Китай
Экран	Apolio T180*180	1	Индия
Экран настенный рулоновый		1	
Экран настенный рулоновый	Projecta 180*180	1	Нидерланды
Экран настенный потолочный		2	
Сетевое оборудование		1	
Спутниковая антенна			
Другое			

#### **Использование Интернет – ресурса**

Тип канала связи	Машина для работы в Интернете	Периодичность работы образовательным ресурсом	Ответственные
Кабельный Скорость 50 Мб/с	Кабинет информатики Кабинет секретаря	ежедневно ежедневно	

## **Раздел X. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования школы.**

В школе принято положение «О внутренней системе оценки качества образования». В ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования были реализованы:

1. Формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать требования ФГОС НОО и ФГОС ООО – составление аналитических справок промежуточной аттестации по учебным предметам и мониторинговых исследований учителями-предметниками и заместителем директора по УВР;

2. Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся – составление аналитических справок специалистами учреждения (педагог-психолог) и классными руководителями;

3. Содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки качества образования – выполнение плана повышения квалификации педагогическими работниками за отчетный период.

В процессе функционирования внутренней системы оценки качества образования использовались следующие механизмы:

- Сбор данных посредством процедур контроля и экспертной оценки качества образования в конце учебного периода (четверти, учебного года);

- Первичная обработка данных – составление анализа прохождения промежуточной аттестации учителями-предметниками;

- Анализ и оценка качества образования – составление отчетной документации заместителем директора по УВР.

Вся деятельность, связанная с внутренней оценкой качества образования, рассматривалась на педагогических советах и заседаниях школьных методических объединений, общешкольных родительских собраниях – давалась оценка по ее функционированию.

Результативность деятельности педагогического работника оценивается по результатам года путем заполнения «Скан – карты», в которой отражаются все аспекты деятельности педагогического работника.

Работа со слабоуспевающими учащимися как одна из форм повышения качества образования реализуется через Программу работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

## **ОБОБЩЕНИЕ И ВЫВОДЫ**

Школа продолжит работу в 2025 году по:

- обеспечению функционирования и развития общеобразовательного учреждения, реализацию прав граждан на получение гарантированного общедоступного, бесплатного в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего и дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- достижению современного качества общего образования:

- введение ФГОС основного общего образования в 8-х классах;

- повышение качества образования;

- повышение профессионального мастерства педагогов;

- обеспечению специальных условий для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- использованию информационных технологий в школе;

- созданию эффективного воспитательного пространства в образовательной организации;

- гражданско-патриотическому воспитанию на основе внедрения инновационных технологий и механизмов воспитания патриотизма в современных условиях, опираясь на имеющийся опыт по данному направлению;

- сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формированию стремления к здоровому образу жизни;

- обеспечению условий для развития и самоопределения детей и подростков через совершенствование системы дополнительного образования;

Духовно-нравственное воспитание учащихся не может полноценно осуществляться силами одной только общеобразовательной школы. Необходимо активно включать в этот процесс семью, общественность, СМИ, учреждения культуры, спорта, социальные учреждения.