

**План  
методической работы на 2022-2023 учебный год**

**Структура методической службы Мойганская средняя общеобразовательная школа**

<i>Педагогический совет</i>				
<i>Методический совет</i>				
<i>Школьные методические объединения</i>				
ШМО учителей начальных классов	ШМО учителей предметов эстетического цикла, физической культуры, ОБЖ	ШМО учителей предметов естественно- научного цикла	ШМО учителей предметов гуманитарного цикла	ШМО классных руководителей
<i>Конференции, конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, семинары-тренинги, методические семинары и т.д.</i>				
Творческие группы	Педагогические технологии		Диагностика и мониторинг	

**Методическая тема:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

**Цель:** Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачами** методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

**Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена цель:

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие

интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

### **Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:**

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
- Применение механизмов стимулирования развития профессиональной деятельности педагогов.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

### **Формы методической работы:**

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### **Приоритетные направления методической работы школы:**

#### **1. Организационное обеспечение:**

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

#### **2. Технологическое обеспечение:**

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности

ребенка;

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **3. Информационное обеспечение:**

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

### **4. Создание условий для развития личности ребенка:**

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
- развитие ученического самоуправления.

### **5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### **6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Работа педагогического совета**

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

#### **План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год**

#### **Задачи:**

1. Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.

2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

**Формы работы педагогического совета:**

1. Тематические педсоветы.
2. Педсовет - отчет.
3. Педсовет - презентация.
4. Педсовет – круглый стол.
5. Педсовет – практикум.
6. Педсовет – семинар

Дата	Содержание	Ответственные	Итоги
<b>АВГУСТ</b> <b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2022/2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году»</b>			
	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li> <li>• обновление ФГОС СОО;</li> <li>• реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li> <li>• формирование функциональной грамотности;</li> <li>• введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>• формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>• внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>• формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>• повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> </ul> <p>1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>2. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</p> <p>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, завхоз</p>	<p>Решение педсовета Протокол № ____ от _____</p>

<p>внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО</p>		
---	--	--

**ОКТАБРЬ**  
**Педагогический совет № 2**  
**«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»»**

<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП.</p> <p>3. Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности через использование современных методических приёмов, направленных на формирование памяти, творческого, критического и пространственного мышления обучающихся на уроках и внеурочной деятельности.</p> <p>4. Эффективные педагогические практики. Учебные задания и учебные ситуации</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО</p>	<p>Решение педсовета          Протокол № ____ от _____</p>
--	---	--

**ДЕКАБРЬ**  
**Педагогический совет № 3**  
**«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»»**

<p>1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p> <p>2. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы.</p> <p>3. Обмен опытом «Использование современных форм и методов воспитания как способ повышения социализации и творческой активности обучающихся».</p> <p>4. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>5. Внеурочная деятельность в основном и среднем звене (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень воспитательных результатов)</p> <p>6. Уровень включённости обучающихся во</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители</p>	<p>Решение педсовета          Протокол № ____ от _____</p>
---	---	--

внеурочную деятельность (подведение итогов за 1 полугодие). Анализ информации		
<b>МАРТ</b> <b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивационная роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций личности.</li> <li>2. Мотивационные педагогические технологии.</li> <li>3. Формирование учебно-познавательных компетенций у</li> <li>4. обучающихся, имеющих низкую мотивацию.</li> </ol>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог</p>	<p>Решение педсовета Протокол № ___ от ___</p>
<b>МАЙ</b> <b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2023-2024 учебном году</li> </ol>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители</p>	<p>Решение педсовета Протокол № ___ от ___</p>
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>Решение педсовета Протокол № ___ от ___</p>
<b>ИЮНЬ</b> <b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2023/2024 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>	<p>Решение педсовета Протокол № ___ от ___</p>

**Основные направления  
методической работы в 2022-2023 учебном году**

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
<i>Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы</i>				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<i>Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.</i>				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023 - 2024 учебный год	август 2023 г.	администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	Утверждение плана методической работы школы, приказ
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь 2023г.	администрация, заместитель директора по УВР	приказ
4.	Комплектование школьных методических объединений (ШМО)	сентябрь 2023 г.	администрация, заместитель директора по УВР	приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь 2023 г.	администрация, заместитель директора по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	заместитель директора по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
<b>1.2. Работа Методического совета школы</b>				
<i>Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</i>				
1.	Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» Рабочие вопросы: – Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. – Утверждение рабочих программ, элективных курсов. – Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году – Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022 - 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО.

2.	Заседание № 2. Тема «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС». Рабочие вопросы: – анализ проведения школьных предметных олимпиад; – итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; – единые нормы оформления документации – Проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов).	ноябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
3.	Заседание № 3. Рабочие вопросы: – результативность методической работы школы за первое полугодие; – итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; – итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ – Итоги методических недель (качество проведения, предложения по совершенствованию)	январь 2024 г.	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Справка о результатах методической деятельности.
4.	Заседание № 4. Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: – итоги обобщения опыта работы учителей - предметников; – рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки; – подготовка УМК на новый учебный год. – утверждение рабочих программ на 2023- 2024 учебный год	март 2024 г.	заместитель директора по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» Рабочие вопросы: – Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. – Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	май 2024 г.	заместитель директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год

### 1.3. Работа с руководителями ШМО

*Цель:* Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы



1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь 2023 г.	руководители ШМО	учет педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь 2023 г.	руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь 2023 г.	руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания ШМО (по планам)	По планам ШМО	руководители ШМО	реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель 2024 г.	заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь 2024 г.	руководители ШМО, учителя-предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА, повышение методического и педагогического мастерства
<b>1.4. Организация информационного обеспечения</b>				
<i>Цель:</i> создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методического «кликбеа» по запросам учителей	В течение	заместитель директора по УВР	оказание помощи учителю в работе

		года		
2.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	заместитель директора по УВР, библиотекарь	обзор новинок психолого-педагогической литературы
3.	Использование в работе материалов периодических изданий	в течение года	библиотекарь	оформление подписки
<b>2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
<i>Цель:</i> обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
<b>2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями.</b>				
<i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых, малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	заместитель директора по УВР	информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Сентябрь-октябрь 2023 г. апрель-май 2024 г.	заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	Сентябрь-октябрь 2023 г. апрель-май 2024 г.	заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	молодые специалисты, учителя школы	оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май 2024 г.	заместитель директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на 2024 – 2025 учебный год

## 2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	педагоги школы, заместитель директора по УВР	организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь 2023 г., в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	в течение года по графику	руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2023-2024 учебный год	май 2024 г.	заместитель директора по УВР	годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	май 2024 г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой переподготовки на 2024-2025 учебный год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	педагоги	повышение творческой активности и профессионализма педагога

## 2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Требования к подготовке аттестационных материалов»	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Педагогическая компетентность
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	по запросу	заместитель директора по УВР	преодоление затруднений при написании педагогом заявлений

4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024 - 2025 учебном году	апрель-май 2024 г.	заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников

#### 2.4. Обобщение и распространение опыта работы

*Цель:* Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: – муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; – конкурсы профессионального мастерства; – Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	учителя, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО	выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	руководители ШМО	выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);	В течение года	педагоги школы, руководители ШМО,	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	в течение года	педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
<b>3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>				
<i>Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий</i>				
1.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	по мере необходимости	заместитель директора по УВР	Рецензия
2.	Реализация Программы развития школы на 2020-2024 гг.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	Программа развития школы на 2021-2025 гг.
<b>4. Информатизация образовательного процесса.</b>				
<i>Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства</i>				
1.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
2.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов	В течение года	заместитель директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
3.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
<b>5. Работа с одаренными детьми.</b>				
<i>Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</i>				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь 2023 г.	руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители ШМО, педагоги	Определение участников районных олимпиад
4.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС».	октябрь 2023г.	педагоги	распространение опыта работы школы
3.	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт.	В течение года	заместитель директора по УВР	распространение опыта работы школы
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обновление и разработка локальных актов МБОУ Мойганская СОШ	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
2.	Проведение экспертизы авторских разработок: – рабочих программ учителей-предметников; – нормативных документов (положений); – полноты и качества реализации инновационных технологий; – научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; – анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	заместитель директора по УВР	соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.
3.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	Январь – апрель 2024 г.	администрация	обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ Мойганская СОШ
4.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	январь, май 2024 г.	заместитель директора по УВР	Анализ Программы развития.
5.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	январь, май 2024 г.	заместитель директора по УВР	анализ инновационной деятельности
6.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	май-июнь 2024 г.	заместитель директора по УВР	показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.