

РАССМОТРЕНО  
методическом совете  
протокол № 1 от 18.08.2015



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Мойганская СОШ  
А. А. Пятков  
Введено в действие приказом  
№ 35 от 20.08.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

с. Мойган

### О рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ООО второго поколения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, примерными программами по предмету и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ООО второго поколения к условиям и результату образования обучающихся 2 ступени образования по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения или на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий (УУД).
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной программы рабочая программа может быть следующего вида:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной программе по предмету;
- если в примерной учебной программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.
- если есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов, то рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с

учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

- рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы.

### 3.3. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса:
  - 2.1 Общая характеристика учебного предмета, курса
  - 2.2 Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 3) Перечень учебно-методического обеспечения (УМК).
- 4) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (УУД).
- 5) Учебно-тематический план.
- 6) Содержание тем учебного курса
- 7) Требования к уровню подготовки выпускников
- 8) Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 9) Приложения к программе
  - 9.1 Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
  - 9.2 Контрольно - измерительные материалы.

### 3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы				
1. Титульный лист	<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мойганская средняя общеобразовательная школа</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Согласовано Зам. директора по УВР _____ Толстышева Т. Ю. «__» августа 20__ года</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Утверждаю Директор МБОУ Мойганская СОШ _____ Пятков А. А. «__» августа 20__ года</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Рабочая программа</b> по _____ в ____ (общеобразовательном) классе на _____ учебный год количество часов в неделю: ____ часа</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Составлена в соответствии с программой</p> <p>Учебники:</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Прошла экспертизу на заседании методического объединения, протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Составил: учитель _____</p>	<p>Согласовано Зам. директора по УВР _____ Толстышева Т. Ю. «__» августа 20__ года</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ Мойганская СОШ _____ Пятков А. А. «__» августа 20__ года</p>	<p>Составлена в соответствии с программой</p> <p>Учебники:</p>	<p>Прошла экспертизу на заседании методического объединения, протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.</p>
<p>Согласовано Зам. директора по УВР _____ Толстышева Т. Ю. «__» августа 20__ года</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ Мойганская СОШ _____ Пятков А. А. «__» августа 20__ года</p>				
<p>Составлена в соответствии с программой</p> <p>Учебники:</p>	<p>Прошла экспертизу на заседании методического объединения, протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.</p>				
2. Пояснительная записка	- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид учебного учреждения и определение класса обучающихся;				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенность по отношению к ФГОС ООО</li> <li>- концепция (основная идея) программы;</li> <li>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li> <li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li> <li>- предполагаемые результаты;</li> <li>- кратко излагается система оценки достижений учащихся;</li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</li> <li>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
2.1 Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).  конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;</li> </ul>
2.2 Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
3. Перечень учебно-методического обеспечения (УМК)	Программа, учебники, учебно-методические пособия, методические пособия
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
5. Учебно-тематический план	<ul style="list-style-type: none"> <li>-раздел (тема) курса</li> <li>- количество часов</li> <li>- контрольная работа</li> <li>- практическая работа</li> </ul>
6. Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные изучаемые вопросы;</li> </ul> </li> </ul>



1	2	3	4	5	6	7	9	
1				<b>Раздел 1. .... ( ... ч )</b>				
1.1								
1.2								
2				<b>Раздел 2. .... ( .... ч )</b>				
2.1								
2.2								

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР. На титульном листе рабочей программы (вверху) ставится гриф согласования и утверждения.

4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора ОУ.

Согласовано  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Толстышева Т. Ю.  
«\_\_» августа 20\_\_ года

Утверждаю Директор МБОУ  
Мойганская СОШ  
\_\_\_\_\_ Пятков А. А.  
«\_\_» августа 20\_\_ года

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).