

РАССМОТРЕНО  
педагогическом совете  
протокол № 6 от 10.04.2015



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Мойганская СОШ  
А. А. Пятков  
Введено в действие приказом  
№ 19 Б от 15.04.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

с. Мойган

### О портфолио учителя

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя МБОУ Мойганская СОШ и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу МБОУ Мойганская СОШ.

**Портфолио** является действенным механизмом фиксации профессиональных компетенций учителя.

**Портфолио** даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

**Портфолио** позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

**Портфолио** учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

#### 2. Цели и задачи:

##### 2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

##### 2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности продемонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

#### 3. Структура и содержание портфолио.

##### 3.1. Структура портфолио:

- Информационная карта педагога (Приложение №1)
- Индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №2)

##### 3.2. Портфолио формируется по разделам:

- **Портфолио результатов** состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)
- **Портфолио продуктивности** деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности
- **Портфолио успешности** педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога

- **Портфолио эффективности** включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ЕГЭ, уровень воспитанности учащихся, результаты внеклассной работы по предмету (итоги олимпиад, конкурсов, соревнований), конкурентоспособность выпускников по предмету.

#### ***4. Механизм формирования портфолио:***

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.

- Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.
- Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плана работы школы и личного плана педагога.
- Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.
- Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

#### ***5. Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.***

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1 раз в четверть) и администрацией образовательного учреждения (согласно плана работы - октябрь и апрель каждого учебного года).

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

**Информационная карта педагога  
МБОУ Мойганская СОШ**

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность
4. Образование
5. Стаж работы:
  - Общий
  - Педагогический
  - В данной школе
6. Дата последней аттестации
7. Разряд, категория
8. Классное руководство
9. Заведование кабинетом
10. Внеклассная работа по предмету (кружок, проект)
11. Тема самообразования
12. Повышение квалификации (курсы и дата их прохождения; другие формы обучения)
13. Награды, поощрения, звания

**Индивидуальный образовательный маршрут педагога**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_

**1. Повышение квалификации (за последние 5 лет)**

год	тип курсов/количество часов	название	на базе какого учреждения

**1.1. Сведения о квалификации**

год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

1.2. Тема самообразования \_\_\_\_\_

1.3. Используемые средства \_\_\_\_\_

1.4. Результат работы по теме (с указанием даты, формы и места обобщения)

\_\_\_\_\_

**2. Участие в системе научно-методической работы**

2.1. Компонентами каких СОТ вы владеете, результативность их использования (аналитическ.отчёт): \_\_\_\_\_

2.2. Укажите методический приём (метод, технику, форму), освоенный вами в этом учебном году (полугодии) как учителем \_\_\_\_\_

- 2.3. Укажите авторские учебно-методические разработки этого года (полугодия) \_\_\_\_\_
- 2.4. Какое из профессиональных учебных занятий (семинаров) оказалось полезным? \_\_\_\_\_
- 2.5. Какие (сколько) уроки и внеклассные мероприятия вы посетили у своих коллег (отметить удачные через дробь/) \_\_\_\_\_
- 2.6. Укажите название вашего открытого урока (мероприятия), кто осуществлял контроль \_\_\_\_\_
- 2.7. В каких методических мероприятиях вы участвовали: как активный участник, как пассивный участник?
- 2.8. Какой опыт работы готовы предоставить к обобщению на уровне города?

год	уровень	название мероприятия	степень участия (открытый урок, мероприятие. Выступление на заседании МО, совещаниях, проведение методических семинаров)

- 2.9. В каких профессиональных конкурсах принимали участие (название, уровень, результат)

№	название	уровень	форма участия	результат

### 3. Участие в опытно-экспериментальной работе

год	Уровень (школа, город, регион, Россия)	Направление работы	Степень участия (публикации, открытые уроки и др.)	Результат деятельности

### 4. Совместная с учащимися творческая, исследовательская деятельность

- 4.1. Укажите результативность участия учащихся за последние два года

год	Мероприятие (олимпиады, конкурсы, марафоны, НПК)	Форма участия (очная/заочная)	Уровень (школа, город, регион, Россия)	ФИ ученика	Класс/ предмет	результат

**5. Методический портфель личных и профессиональных достижений учителя (за последние 2 года): участие в конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических семинарах (с указанием даты)**

год	Название мероприятия	форма участия	результат

**6. Обобщение педагогического опыта**

**6.1. Имеются ли:**

- ✓ Авторские образовательные программы \_\_\_\_\_
- ✓ Печатные работы (название, уровень) \_\_\_\_\_
- ✓ Методические разработки (название) \_\_\_\_\_

**Структура портфолио учителя старших классов**

**I. Общие сведения об учителе**

- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- повышение квалификации (курсовая подготовка за последние 5 лет)
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

**II. Результаты педагогической деятельности**

**1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:**

- отчет классного руководителя по классу (табличный + графический),
- рейтинг качества по предметам по классу (в сравнении с предыдущим учебным периодом)
- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- сравнительный анализ деятельности педагога:
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ЕГЭ и ГИА (в сравнении, анализ)

**III. Документация по работе со слабоуспевающими**

**IV. Документация по работе с одаренными детьми:**

- список учащихся
- циклограмма работы
- план работы
- лист реализации исследовательской деятельности
- результативность (грамоты учителя и учащихся)

**V. Научно-методическая деятельность:**

- индивидуальный образовательный маршрут (самоанализ методической деятельности, заполняется один раз в полугодие)
- методические разработки открытых уроков за последние 2 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 5 лет)
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 5 лет).

**VI. Обобщение опыта:**

- выступления по теме самообразования
- презентация

- методические разработки по теме самообразования
- рецензии на данные учителем уроки
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении

#### VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащих, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты)
- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа кружков по предмету

#### VIII. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Примечание. Документы раскладываются по перфорированным скоросшивателям (8 штук) в картонном файле. На форзаце – содержание портфолио. Документы архивируются за последние 5 лет, выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор)

### **Структура портфолио учителя начальных классов**

#### I. Общие сведения об учителе

- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- повышение квалификации (курсовая подготовка за последние 5 лет)
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

#### II. Результаты педагогической деятельности

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- отчет классного руководителя по классу (табличный + графический),
- рейтинг качества по предметам по классу (в сравнении с предыдущим учебным периодом)
- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- сравнительный анализ деятельности педагога

#### III. Документация по работе со слабоуспевающими

#### IV. Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся
- циклограмма работы
- план работы
- лист реализации исследовательской деятельности
- результативность (грамоты учителя и учащихся)

#### V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (самоанализ методической деятельности, заполняется один раз в полугодие)
- методические разработки открытых уроков за последние 2 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 5 лет)

- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 5 лет).

#### VI. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования
- презентация
- методические разработки по теме самообразования
- рецензии на данные учителем уроки
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении

#### VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащих, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты)
- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа кружков по предмету

#### VIII. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Примечание. Документы раскладываются по перфорированным скоросшивателям (8 штук) в картонном файле. На форзаце – содержание портфолио. Документы архивируются за последние 5 лет, выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор)